



**EDUCAR**  
en la igualdad y el respeto  
es educar contra la violencia  
-Benjamin Franklin-  
tiching.com

---

## ÍNDICE

Índice.....	2
A. INTRODUCCIÓN.....	3
B. OBJETIVOS GENERALES .....	5
1. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE .....	5
2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA .....	5
3. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES .....	6
4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN.....	6
5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: AULA MATINAL Y COMEDOR ESCOLAR .....	7
C. Planificación de actuaciones para el logro de los objetivos .....	8
D. Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica.....	17
E. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.....	17
1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.....	17
2. HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS REFERENTES PARA SU ELABORACIÓN.....	25
3. CRITERIOS PARA EFECTUAR AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS.....	26
4. CALENDARIO DE REUNIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE .....	28
5. OTROS ASPECTOS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES.....	29
F. Programa anual de actividades extracurriculares.....	30
1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	31
2. VIAJES DE ESTUDIO.....	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
3. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	37
4. ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ARTÍSTICAS.....	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
G. Actividades educativas del servicio de comedor.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
H. Presupuesto del centro y estado de ejecución a 1 de septiembre .....	39
I. Plan de evaluación interna del centro.....	43
J. Anexos .....	46

## A. INTRODUCCIÓN

Esta PGA ha sido elaborada por el Equipo Directivo, con la participación del profesorado a través de las reuniones de nivel. También se ha elaborado recogiendo las aportaciones de los restantes miembros de la comunidad educativa, principalmente del AMPA.

Para su elaboración se ha tenido en cuenta:

- El Proyecto de Dirección del actual Equipo Directivo.
- El Proyecto Educativo de Centro.
- Las propuestas de mejora de la Memoria del curso anterior.
- Las consideraciones del Servicio de Inspección, tanto de la elaboración de la PGA del curso anterior, como de la Memoria.
- Las aportaciones del profesorado a través de las distintas reuniones de ciclo y nivel.

Se rige por la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE de 4 de mayo), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE de 10 de diciembre)
- Ley 772010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha (DOCM de 28 de julio)
- Orden 02/07/2012 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Colegios de Educación infantil y Primaria (DOCM de 3 de julio).
- Orden 05/08/2014 de la Consejería de Educación cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 14 de agosto), con la modificación dada por Orden de 27/07/2015.
- Decreto 47/2017, de 25 de julio, por el que se regula el plan integral de enseñanza de lenguas extranjeras de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha para etapas educativas no universitarias.
- Instrucciones de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación para la organización del final del curso 2018-2019 e inicio del curso 2019-2020 de los centros docentes que imparten educación infantil y primaria en la Comunidad Autónoma de C-LM, de 3 de junio de 2019.

Somos un centro bilingüe, concienciado con los hábitos saludables y el respeto del medio ambiente. En el momento de elaboración de esta memoria, tenemos 4 docentes de baja. De los 29 docentes, 4 comparten otros centros. El mayor inconveniente que nos hemos encontrado este curso ha sido la no dotación del apoyo de Educación Infantil – Inglés a principio de curso, lo que ha ocasionado una movilización importante en horarios del profesorado con respecto a cursos anteriores. No obstante, se cubre

próximamente, por lo que todos los inconvenientes que teníamos, se solventarán con los nuevos horarios.

El nivel socio-cultural de las familias del alumnado del Centro es medio bajo. En los últimos cursos sigue incrementándose el número de alumnado inmigrante. Si bien es cierto que la matrícula del alumnado descende, también es cierto que el alumnado que se va incorporando a lo largo del primer mes del curso es, en la mayoría de los casos de familias inmigrantes, con distintas problemáticas en el ámbito social.

Por este motivo pretendemos que esta PGA sea un documento referente, que dé una respuesta adecuada a las necesidades educativas de nuestro alumnado y las características de nuestro centro; y que asegure una mejora continua de nuestro trabajo, recogiendo nuevos objetivos para afrontar nuevos retos educativos.

También pretendemos dar continuidad a lo programado en cursos anteriores, profundizando en actuaciones referentes a algunos objetivos en coherencia con nuestro Proyecto Educativo, que no se alcanzaron pero que retomamos replanteándolos nuevamente.

Queremos que esta PGA mejore nuestro trabajo en equipo de forma continua, evaluando nuestra práctica docente y nuestro trabajo día a día. Por este motivo, este curso hemos intentado implicar un poco más al profesorado en la elaboración de la PGA, para que sea un referente a consultar en cualquier momento del curso. Quizá el planteamiento de objetivos en algunos niveles no sea general para todo el Centro, pero lo que es una realidad es que no todos los niveles funcionan igual, y es necesario adaptarse a cada uno.

De los resultados de esta forma de elaboración de la PGA se realizará una evaluación con conclusiones de mejora para el próximo curso. Este año, pretendemos que todo el Claustro colabore en la planificación, en cursos posteriores daremos un paso más al respecto.

## B. OBJETIVOS GENERALES

### 1. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

E. INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Despertar el placer por la lectura a través de los cuentos y la biblioteca.</li><li>• Dinamizar el uso de la biblioteca como un espacio de divulgación y formación en materia de igualdad.</li></ul>
1 <sup>er</sup> NIVEL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar la comprensión lectora y la expresión escrita en los primeros niveles de E. Primaria.</li></ul>
2 <sup>o</sup> NIVEL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidar un lenguaje escrito coeducativo</li></ul>
3 <sup>er</sup> NIVEL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concienciar al alumnado sobre el respeto al medio ambiente y fomentar hábitos saludables.</li></ul>
4 <sup>o</sup> NIVEL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potenciar y crear hábitos de estudio a través de las técnicas de estudio.</li></ul>
5 <sup>o</sup> NIVEL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crear hábitos de estudio a través de las distintas técnicas de estudio.</li></ul>
6 <sup>o</sup> NIVEL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potenciar medidas de inclusión para el alumnado que lo requiera con el fin de mejorar los aprendizajes relacionados con la expresión y comprensión oral, lectura, escritura y cálculo.</li></ul>
ORIENTACIÓN y J. ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar y ajustar las medidas educativas de alumnado de inclusión educativa con necesidades educativas especiales que no finaliza etapa.</li><li>• Organizar y revisar los apoyos de alumnado ACNEAE</li></ul>
E. DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje de los alumnos a través del uso de las TIC</li></ul>

### 2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

E. INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impulsar actuaciones y actividades para favorecer el gusto por los cuentos y la lectura.</li><li>• Favorecer la participación y colaboración activa con el alumnado y profesorado.</li></ul>
-------------	--

1 <sup>er</sup> NIVEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar actividades que fomenten la igualdad, la tolerancia y la diversidad.</li> <li>• Fomentar el desarrollo de la capacidad de resolución de conflictos</li> </ul>
2 <sup>o</sup> NIVEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inculcar a los alumnos la importancia de ser personas libres, autónomas y no dependientes, y establecer relaciones equilibradas y constructivas.</li> </ul>
3 <sup>er</sup> NIVEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la igualdad y buenas relaciones entre el alumnado, tomando como ejemplo el mismo comportamiento del profesorado.</li> </ul>
4 <sup>o</sup> NIVEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un clima adecuado de convivencia e igualdad.</li> </ul>
5 <sup>o</sup> y 6 <sup>o</sup> NIVEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorecer un clima de convivencia positiva, aceptando la diversidad como elemento enriquecedor y fuente de aprendizaje.</li> </ul>

### 3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

BILINGÜISMO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la competencia lingüística en lengua extranjera a través de la realización de actividades con otros centros.</li> </ul>
E. ORIENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intentar iniciar un trabajo en red con profesionales que atienden a algunos alumnos de inclusión educativa del centro.</li> </ul>
COOR. DEL PLAN DE IGUALDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir asesoramiento y formación por parte de profesionales del Centro de la Mujer en el desarrollo del Plan de Igualdad</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir asesoramiento de la Biblioteca solidaria para la dinamización de las actividades del Plan de Igualdad</li> </ul>

### 4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN

MAESTROS PROGRAMA BILINGÜE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la competencia lingüística en lengua extranjera a través de la realización de actividades con otros centros.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la competencia lingüística de inglés a través de la participación en etwinning</li> </ul>
CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar hábitos de vida saludable a través del deporte. Los objetivos y actuaciones se encuentran en PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE que desarrolla el Centro</li> </ul>
CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar hábitos de vida saludable a través de la alimentación. Los objetivos y actuaciones forman parte del</li> </ul>

	PROGRAMA ESCOLAR DE CONSUMO DE FRUTAS, HORTALIZAS Y LECHE PARA EL CURSO 2019/2020
CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la conservación del medio ambiente a través del reciclado.</li> </ul>
CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la igualdad y prevenir la violencia de género. Los objetivos y actuaciones están establecidos en EL PLAN DE IGUALDAD diseñado en el Centro.</li> </ul>
CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar las conductas asertivas en el alumnado, principalmente en el último nivel. Los objetivos y actuaciones forman parte del PROYECTO “Entre llaves” proporcionado por la ONG Proyecto Hombre.</li> </ul>

## 5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: AULA MATINAL Y COMEDOR ESCOLAR

RESPONSABLE DE COMEDOR DEL CENTRO Y MONITORES CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animar al alumnado para disfrutar comiendo de forma saludable.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificar las actividades dirigidas a los alumnos por parte de los monitores, sobre todo en los meses de invierno.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducir el nivel de ruido para proporcionar un clima más agradable y relajado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concienciar a los padres de los alumnos becados de que si quieren renunciar a la beca, lo hagan en tiempo y forma.</li> </ul>

## C. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

<b>OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO</b>					
<b>OBJ.</b>	<b>ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN</b>	<b>PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES</b>
<b>→ PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>					
<b>E. INFANTIL</b>	- Creación de la biblioteca de ciclo	1 <sup>er</sup> trimestre	Maestros de E. Infantil	Maestros de E. Infantil	-----
	- Catalogación y organización de los cuentos	1 <sup>er</sup> trimestre			
	- Visita y uso de la biblioteca	2 <sup>o</sup> y 3 <sup>er</sup> trimestre			
	- Lecturas libres y dirigidas en la biblioteca	2 <sup>o</sup> y 3 <sup>er</sup> trimestre			
<b>1<sup>o</sup> PRIMARIA</b>	- Explicar a los compañeros las vivencias de cada uno, películas, cuentos, etc. Y que los demás escuchen.	A lo largo del curso	Tutoras	Observación directa de sus producciones y revisión de sus trabajos	Cuentos, imágenes, cuaderno
	- Realizar actividades que favorezcan la conciencia fonológica que conduce a la producción de textos escritos cada vez más complejos.				
<b>2<sup>o</sup> PRIMARIA</b>	- Adaptar los materiales curriculares que se utilizan en el aula al lenguaje coeducativo.	A lo largo del curso	Tutores de nivel Profesorado de apoyo	Trimestralmente	Los del Centro (uso de biblioteca, fichas, programas informáticos)
<b>3<sup>o</sup> PRIMARIA</b>	- En las reuniones de padres se insistirá a las familias para que los alumnos traigan almuerzos sanos.	Primer trimestre.	Profesorado y familias	En CCP y reuniones trimestrales de evaluación	-----
	- Realización de descansos activos entre periodos lectivos	Todo el curso	Prof. E. Física		
<b>OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO</b>					

OBJ.	ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN	PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES
<b>→ PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>					
<b>4º PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer resúmenes, esquemas, cuadros sinópticos, sacar ideas principales, subrayado etc. Primero se darán unas pautas y se realizará de forma colectiva. Posteriormente se hará de forma individual.</li> <li>- En cada área se dejarán 5 minutos de repaso de lo trabajado.</li> </ul>	Durante el primer trimestre.	Los maestros/as que impartan asignaturas en el aula.	A través de la observación diaria.	-----
<b>5º PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar periodos lectivos para enseñar técnicas de estudio mediante el uso de esquemas, subrayado y resúmenes referentes a las asignaturas con mayor carga de contenidos.</li> </ul>	Iniciación en el primer trimestre y consolidación a lo largo de todo el curso.	Tutora.	Observación directa y resultados de diversas pruebas académicas.	Material fungible.
<b>6º PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de actividades motivadoras para mejorar la expresión oral y escrita (rotafolio, concursos,...)</li> <li>- Realización de actividades que fomenten el cálculo mental.</li> </ul>	A lo largo del curso	Tutoras y maestros que imparten clase en el nivel.	Reuniones de nivel	-----
<b>BILINGÜISMO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer apoyos ordinarios sistemáticos para alumnado inmigrante que no ha cursado inglés en el país de origen.</li> </ul>	A lo largo del curso	Profesorado del programa bilingüe y Jefe de Estudios	Reuniones de bilingüismo y Jefe de Estudios	-----
<b>E. DIRECTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquirir un panel interactivo para el aula de Primaria que no tiene pizarra digital (4º B)</li> </ul>	1º, 2º Trimestre	E. Directivo	E. Directivo	Presupuesto del Centro

<b>OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO</b>					
<b>OBJ.</b>	<b>ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN</b>	<b>PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES</b>
<b>→ PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>					
<b>E. ORIENTACIÓN</b>	- Evaluación psicopedagógica de alumnado de necesidades educativas especiales que, sin finalizar la etapa, requiere una revisión.	A lo largo del curso	E. de Orientación, tutores/as y equipo docente	E. de Orientación con tutor/a y equipo docente.	-----
	- Asignar apoyos lo más sistematizados posibles a algunos ACNEAE y realizar un seguimiento continuado de los apoyos del resto de alumnos.	Se concretarán a principio de curso. Se revisarán a lo largo del curso	E. de Orientación, tutores/as y equipo docente		
<b>→ ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA</b>					
<b>E. INFANTIL</b>	- Talleres de cuentacuentos con familiares.	2º y 3º trimestre	Maestros de E. Infantil y familiares (padres, madres abuelos y abuelas)	Maestros de E. Infantil	-----
	- Charlas de familiares sobre determinadas profesiones.	Todo el curso.			
	- Talleres para disfraces	Carnaval			

**OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO**

OBJ.	ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN	PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES
<p><b>1º PRIMARIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar tutorías individualizadas entre alumnos.</li> <li>- Hacer que los alumnos respeten las normas en las salidas, actividades comunes, juegos y teatros.</li> <li>- Realizar actividades de asertividad con los alumnos: "Escucho las ideas de mis compañeros y buscamos soluciones en común respetando los principios básicos de igualdad"</li> </ul>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Tutoras de nivel y especialistas</p>	<p>Tutoras y especialistas</p>	<p>-----</p>
<p><b>2º PRIMARIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concienciar a las familias en la participación de las actuaciones del plan de igualdad que se realizan en el centro.</li> <li>- Realización de actividades que fomenten la igualdad</li> </ul>	<p>Todo el curso</p>	<p>Tutores nivel y especialistas</p>	<p>Al finalizar trimestre/ En reunión de nivel/ Cuestionarios</p>	<p>-----</p>
<p><b>3º PRIMARIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades relacionadas con el plan de igualdad propuesto por el centro durante todo el curso.</li> </ul>	<p>Primer trimestre Todo el curso.</p>	<p>Profesorado y familias. Profesorado</p>	<p>En C.C.P. y reuniones de nivel.</p>	<p>-----</p>

**OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO**

OBJ.	ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN	PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES
<b>4º PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se trabajará con un lenguaje no sexista.</li> <li>- Cambiar cuentos e historias.</li> <li>- Dar a conocer las normas existentes tanto del centro como de aula a los alumnos/as y consecuencias de no acatarlas.</li> <li>- Aportar sugerencias por parte de los alumnos/as para trabajar o solucionar diferentes temas o problemas surgidos.</li> </ul>	Todo el curso.	Todo el claustro.	A través de la observación.	-----
<b>5º y 6º PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar y desarrollar actividades recogidas en el Plan de Igualdad.</li> <li>- Nombrar y formar “alumnos/as mediadores/as” para intervenir en conflictos detectados. Estos recogerán incidencias y las expondrán en las reuniones de delegados/as.</li> <li>- Dinamización de patios.</li> </ul>	Todo el curso.	Todos los profesores de nivel y de los niveles que comparten patios	Reuniones de nivel	-----
<b>E. DIRECTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar un modelo de acta válido para cualquier tipo de reunión.</li> <li>- Establecer una fecha tope de entrega de actas</li> <li>- Fomentar la participación de todo el profesorado en la elaboración de la PGA y la Memoria</li> </ul>	Primer trimestre Primer trimestre y último	CCP	Equipo Directivo Jefe de Estudios	Medios informáticos
<b>E. DIRECTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar el contacto de los padres a través de la pág. web del Centro</li> </ul>	1º y 2º trimestre	Responsable de la web y presidente del AMPA Equipo Directivo	Responsable del AMPA	Medios informáticos

<b>OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO</b>					
<b>OBJ.</b>	<b>ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN</b>	<b>PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES</b>
<b>E. ORIENTACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar trimestralmente reuniones con los delegados.</li> <li>- Comunicar propuestas de los alumnos a los tutores en reuniones de nivel.</li> </ul>	Cada trimestre	Orientadora	CCP	-----
<b>→ COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES</b>					
<b>BILINGÜISMO</b>	- Iniciar coordinación con centros bilingües de la zona.	A lo largo del curso	Profesorado del programa bilingüe	Reuniones de bilingüismo	-----
	- Realizar un nuevo proyecto etwinning.	A lo largo del curso	Profesorado del programa bilingüe	Reuniones de bilingüismo	-----
<b>E. ORIENTACIÓN</b>	- Iniciar “trabajo en red” con alumnado que lo precise.	A lo largo del curso	EOA y tutores	EOA y tutores	-----
<b>E. ORIENTACIÓN</b>	- Realizar un seguimiento más exhaustivo de alumnado atendido por otros servicios (USMIJ, Cruz Roja, Servicios médicos especializados...)	A lo largo del curso	EOA y tutores	EOA y tutores	-----
<b>COORD. DEL PLAN DE IGUALDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer reuniones periódicas con el Centro de la Mujer</li> <li>- Mantener contacto con la Biblioteca Solidaria para el palnteamiento de actividades</li> </ul>	Por determinar	Coordinadoras del Plan de Igualdad	CCP	-----

<b>OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO</b>					
<b>OBJ.</b>	<b>ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN</b>	<b>PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES</b>
<b>→ PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN</b>					
<b>CENTRO</b>	- Continuar con el PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE iniciado el curso escolar 2016-2017.	A lo largo del curso	Julio Yunta y responsables de cada uno de los 10 programas que incluye.	Coordinador y Equipo Directivo	-----
<b>CENTRO</b>	- Continuar con el PROGRAMA DE CONSUMO DE FRUTAS, HORTALIZAS Y LECHE EN LA ESCUELA iniciado en el curso escolar 2016-2017	A lo largo del curso	Julio Yunta, Hortensia del Barrio. Tutores.	Tutores y maestros de primaria	Suministro de frutas, hortalizas y leche por empresa externa.
<b>CENTRO</b>	- Continuar con el PROGRAMA EDUCA EN ECO, identificando las papeleras del patio para basura orgánica.	A lo largo del curso	Todo el Claustro	Trimestral, en CCP	-----
<b>CENTRO</b>	- Iniciar el PLAN DE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	Todo el curso	Todo el Claustro Coordinadoras: M <sup>a</sup> José y Cristina	Equipos de Nivel y CCP	Por determinar
<b>6º PRIMARIA</b>	- Iniciar el PROYECTO "ENTRE LLAVES" con la colaboración de la ONG "Proyecto Hombre"	A lo largo del curso	Tutoras de 6º	Equipo de nivel	Proporcionados por la ONG
<b>BILINGÜISMO</b>	- Realizar actividades que muestren nuestra cultura a centros europeos.	A lo largo del curso	Profesorado del programa bilingüe	Reuniones de bilingüismo	
	- Participar con otros centros europeos en actividades que favorezcan las destrezas comunicativas del alumnado.	A lo largo del curso	Profesorado del programa bilingüe	Reuniones de bilingüismo	

<b>OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO</b>					
<b>OBJ.</b>	<b>ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN</b>	<b>PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES</b>
<b>→ SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>					
<b>1.</b>	- Realizar una rueda de los alimentos entre todo el alumnado del comedor escolar.	A lo largo del curso	Responsable de comedor y monitores	Reunión trimestral de todos los responsables	Material deportivo Material fungible para la realización de talleres y actividades
<b>2.</b>	- Diseñar actividades acordes a cada edad.	A lo largo del curso	Responsable de comedor y monitores	Reunión trimestral de todos los responsables	-----
	- Designar responsables cada día de la recogida de bandejas.				
	- Determinar un espacio en silencio para el alumnado que quiera hacer las tareas de casa.				
<b>3.</b>	- Utilizar música suave para minimizar el nivel de ruido.	A lo largo del curso	Responsable de comedor y monitores	Reunión trimestral de todos los responsables	Radiocassette
<b>4.</b>	- Concienciar a los padres de alumnos becados a través de la secretaría del centro y de las reuniones individuales de tutoría, del compromiso de solicitud de beca de comedor.	A lo largo del curso	Responsable de comedor y tutores	A principio de curso	-----

## D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

Las líneas prioritarias de formación didáctica, pedagógica y científica este curso están relacionadas con la igualdad y la no violencia, los hábitos de vida saludables, conservación del medio ambiente a través del reciclado. No obstante, somos conscientes de que los docentes pueden realizar una formación individual por otros intereses: especialidad, etapa, contenidos... En este aspecto, desde el Centro se facilitará la asistencia a dichas actividades, previa solicitud de permiso y aprobación por el Servicio de Inspección.

Para la **FORMACIÓN EN IGUALDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO**, se estará pendiente de cualquier actividad formativa propuesta por el CRFP, puesto que es una prioridad este curso por parte de la Consejería de Educación. Además contaremos con el apoyo del Centro de la Mujer (Delegación de Cuenca).

Estamos pendientes de determinar si haremos seminario de formación durante este curso.

## E. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

### 1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.

Tanto el horario general del Centro, como el horario durante los meses de septiembre y junio no varía con respecto a cursos anteriores.

Durante este curso se han ajustado todas **las actividades extracurriculares**, de lunes a viernes de 16 a 18:00 h. de octubre a mayo. La responsabilidad de las mismas son las empresas o instituciones que las imparten. La planificación de las mismas depende del AMPA y del responsable del Proyecto Escolar Saludable, aquellas que tienen que ver con el deporte.

**El periodo de adaptación** de los alumnos de Infantil de tres años se ha realizado de forma progresiva y flexible del 9 al 20 de septiembre. Este curso escolar se ha realizado entre las dos tutoras de cada uno de los grupos A y B. Entre las dos han recibido a todos los niños durante la primera semana para conocerlos. En la segunda semana han dividido al alumnado de tres años en dos grupos de forma heterogénea teniendo en cuenta siempre los criterios establecidos en los documentos programáticos del centro.

Durante las dos semanas, las maestras han ido realizando las entrevistas personales con todas las familias de forma individuales para recoger información de cada uno de los niños.

Se valora de manera muy positiva la incorporación de alumnado de prácticas desde principio de curso porque son un recurso personal de gran ayuda.

✓ **Horario del profesorado en función del horario del alumnado.**

La normativa legal vigente establece 29 horas semanales, de las cuales 25 son lectivas y 4 complementarias, aunque una de las complementarias puede ser de cómputo mensual y así lo tenemos establecido en el Centro.

Las horas de disponibilidad del profesorado se han completado en función de las distintas responsabilidades que asumen, así como apoyos ordinarios. Las sustituciones son prioritarias a cualquier apoyo ordinario u otra responsabilidad del profesorado, igual que en cursos anteriores.

Durante este curso se han tenido en consideración dos alumnos de necesidades educativas especiales a la hora de establecer los apoyos ordinarios. Uno de ellos, por los problemas de conducta que tiene en determinados momentos. Es un alumno que no puede estar en un aula ordinaria con un solo profesor, a no ser que esté la ATE. Esta profesional, al tener que atender a este alumno y otra de infantil no dispone de todo el horario en el mismo grupo, por lo que el tutor de 2º A tiene muchas horas de apoyo con este alumno en otras áreas que no imparte él directamente con el grupo (Inglés, Sciences, E. Física...).

Las maestras especialistas de PT que atienden principalmente a ACNEE, en ocasiones, atienden también a otros alumnos ACNEAE que pueden beneficiarse del apoyo del ACNEE de forma individualizada fuera del aula.

Se han establecido en todos los grupos apoyos ordinarios en lengua, matemáticas e inglés. En algunas ocasiones hay en algunos grupos más de un maestro de apoyo en lengua y matemáticas. Se aconseja que, los niños que necesiten estos apoyos, se agrupen de forma que sea un solo maestro/a en la misma área (lengua y/o matemáticas e inglés).

Aunque el profesorado tiene asignadas horas de apoyo en un grupo concreto, se irán reajustando en función de los niños que más apoyo necesitan en grupos determinados.

Los criterios establecidos para realizar los apoyos ordinarios son los mismos que el curso pasado:

- Preferentemente en lengua, matemáticas e inglés.
- Preferentemente paralelos de nivel o del nivel más próximo.
- Preferentemente un profesor por área.
- La decisión de que un alumno o varios reciban apoyo ordinario es del tutor/a y/o el profesor/a que imparte el área en el grupo. La temporalización, lugar (dentro / fuera del aula) y contenido a trabajar lo decidirá el profesor/a del área correspondiente. El equipo docente debe estar informado de los apoyos ordinarios que se imparten en el grupo (alumnos, profesores, áreas...).

✓ **Consideraciones de los docentes compartidos con otros Centros.**

Durante este curso disponemos de dos especialistas con media jornada:

- **Media plaza de PT, compartido con el CEIP La Paz.**- Con el Director del CEIP La Paz, hemos establecido que la hora de reducción semanal la haga alternativamente en un centro y otro. El calendario de reducción en cada centro quedaría de la siguiente manera:

**Reducción horaria  
de PT compartida**

Jueves: CEIP Santa Teresa  
Viernes: CEIP La Paz

SEPTIEMBRE 2019						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE 2019						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVIEMBRE 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DICIEMBRE 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ENERO 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRERO 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

MARZO 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAYO 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO 2020						
lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- **Media plaza de AL, compartido con el CEE.-** Con la Directora del CEE se ha acordado que la hora de reducción horaria se la aplican en ese Centro. No obstante, al no coincidir el horario (en el CEE es de 9:30 a 14:30), es difícil ajustar esta reducción, porque en nuestro centro tiene un periodo lectivo menos, con lo que también estamos aplicando la reducción.

A nuestro Centro viene martes (incluida la exclusiva) y viernes a tiempo total (la complementaria la hace el martes). Y el miércoles, viene a partir de las 12:30, porque anteriormente tiene la hora de reducción y el tiempo de desplazamiento. Con lo cual tiene 12 periodos lectivos en nuestro Centro y 12 en el CEE.

- **1/3 de Orientación, compartido con el CEIP San Julián.-** Con la Directora del CEIP San Julián, hemos establecido que la hora de reducción horaria se la aplicamos en nuestro Centro. Su horario en el Centro es lunes toda la mañana (incluida la exclusiva) y martes 3 periodos lectivos (de 9:30 a 11:15).

- **PTSC, comparte otros tres centros, como en cursos anteriores: CEIP “Ramón y Cajal”, CEIP “El Carmen” y CEIP “Fuente del Oro”.-** Tiene reducción horaria por itinerancia los viernes a última hora.

Los lunes en la hora exclusiva, con carácter quincenal, tenemos la reunión de EOA con todos los profesionales del Equipo, excepto ATE y Fisioterapia, que por horario y atención a alumnos, no se puede. La reunión de los lunes se realiza siempre y cuando no haya reunión del tutor con los padres de algún alumno atendido por alguno de los especialistas que forman el Equipo, y requiera la presencia de PT o AL. No obstante, está establecida el 2º y 4º lunes de cada mes. En el caso de atención a familias, podemos cambiarla al lunes siguiente.

Los horarios de los maestros de infantil y primaria se pondrán en los tabloneros de todos los pisos para poder determinar en cualquier momento dónde se encuentran.

En cuanto a las sustituciones y la vigilancia tanto en los recreos como en las entradas al Centro, se establece lo siguiente:

- ★ **Sustituciones.-** Las ausencias del profesorado se cubren según disponibilidad del profesorado, siendo éstas prioritarias a cualquier otra función de apoyo ordinario u otras actuaciones. Para cubrir las ausencias se utilizarán los siguientes criterios:
  1. Profesor paralelo de nivel en el área de sustitución.
  2. Tutor/a del grupo.
  3. Profesor del nivel más próximo.
  4. Profesor que imparta clase en el nivel.
  5. Otros profesores con disponibilidad horaria.
- ★ **Vigilancia de los recreos y en las entradas al Centro.-** La vigilancia de los recreos, así como de las entradas al Centro las realiza el profesorado de nivel, así como aquellos profesores asignados a los niveles y los especialistas de PT y AL según turnos establecidos.

En el centro hay tres espacios para el recreo de los alumnos. La vigilancia de los recreos está establecida de la siguiente manera:

- ✓ E. Infantil (Patio colindante al edificio de Infantil).- Se realizan turnos de guardia respetando la ratio de la etapa. Por tanto hay siempre 4 maestros en el patio, rotando diariamente.
- ✓ En 1º, 2º y 3º de Primaria (Patio central).- Se establecen turnos de vigilancia de entradas de alumnos y de recreo, rotatorios diariamente de la siguiente manera:
  - Turno 1º: Tutoras de 1º nivel y ATE
  - Turno 2º: Tutoras de 2º nivel y ATE
  - Turno 3º: Tutoras de 3º nivel y ATE
  - Turno 4º: Especialista de inglés, religión y ATE
  - Turno 5º: Especialista de E. Física y turnos rotatorios con tutores y especialistas (cada 8 semanas).

- ✓ 4º, 5º y 6º de Primaria (Pistas polideportivas).- Se establecen turnos de vigilancia de entradas de alumnos y de recreo rotatorios diariamente de la siguiente manera:
  - Turno 1º: Tutores de 4º
  - Turno 2º: Tutora de 5º y especialista en inglés
  - Turno 3º: Tutoras de 6º
  - Turno 4º: Especialistas de PT y E. Física

A continuación, se establecen las responsabilidades del profesorado. Algunas de ellas están establecidas en su horario de Delphos. Otras no quedan reflejadas, al no estar establecidas como tal en normativa. La información que se expone, se recoge a fecha de elaboración de esta PGA.

☺ TUTORES Y COORDINADORES DE NIVEL

<b>GRUPOS</b>	<b>TUTORES</b>	<b>COORDINADORES DE NIVEL</b>
<b>E. Infantil 3 A</b>	Ana M <sup>a</sup> Azabal Page	Coordinadora Infantil
<b>E. Infantil 3 B</b>	Paloma Torrero Ruiz	
<b>E. Infantil 4</b>	M <sup>a</sup> Isabel Bonilla Lozano	
<b>E. Infantil 5 A</b>	Daniel Gandía Parra	
<b>E. Infantil 5 B</b>	M <sup>a</sup> Carmen Visier Ojeda	
<b>1º A</b>	Estrella Albacete Cerrillo	Coordinadora 1 <sup>er</sup> nivel
<b>1º B</b>	Silvia Gutiérrez Navarro	
<b>2º A</b>	Diana Barrios Muñoz Carlos Cantero Fuentes ( <i>Sustituto</i> )	Coordinador/a 2º nivel
<b>2º B</b>	M <sup>a</sup> Carmen Martos Navío	
<b>3º A</b>	Ana M <sup>a</sup> García Rodríguez	
<b>3º B</b>	Rosa M <sup>a</sup> Caballero Torrijos Petra Jiménez Ortega ( <i>Sustituta</i> )	Coordinadora 3 <sup>er</sup> nivel
<b>4º A</b>	Julian Martínez Palacios	
<b>4º B</b>	M <sup>a</sup> Isabel Zarzuela Duque	Coordinadora 4º nivel
<b>5º</b>	Esperanza García Patón	Coordinadora 5º nivel
<b>6º A</b>	Cristina Sánchez Segura	
<b>6º B</b>	M <sup>a</sup> José Melero Vindel	Coordinadora 5º nivel

☺ ESPECIALISTAS Y ASIGNACIÓN A NIVELES

<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>ASIGNACIÓN</b>
Religión	Juana Gil Antón	1 <sup>er</sup> nivel
Inglés	Marina Lacort Contreras M <sup>a</sup> Isabel Soriano Calvo ( <i>Sustituta</i> )	2 <sup>o</sup> nivel
E. Física	Jorge Esquivias Temprado	3 <sup>er</sup> nivel
Inglés	Pilar Hoyo Ruiz	4 <sup>o</sup> nivel
Música	Antonio Cebrián Sevilla	5 <sup>o</sup> nivel
E. Física	Julio Yunta Abarca	6 <sup>o</sup> nivel
Religión	Leticia Egido Llorente	6 <sup>o</sup> nivel

☺ EQUIPO DE PLURILINGÜISMO

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>ÁREAS / DNL</b>	<b>OTRAS RESPONSABILIDADES</b>	<b>COMP. LINGÜ.</b>
<b>Esperanza García Patón</b>	Inglés, primaria	Inglés/Science/Art (5 <sup>o</sup> )	Tutora de 5 <sup>o</sup> B Coordinadora lingüística	C1
<b>Cristina García Segura</b>	Inglés, primaria	Inglés/Science/Art (6 <sup>o</sup> A y 6 <sup>o</sup> B)	Tutora de 6 <sup>o</sup> A	B2
<b>Ana M<sup>a</sup> García Rodríguez</b>	Inglés, primaria	Inglés/Science/Art (4 <sup>o</sup> A Y B)	Tutora de 4 <sup>o</sup> A	B2
<b>Pilar Hoyo Ruíz</b>	Inglés, primaria	Inglés/Science/Art (4 <sup>o</sup> A y 4 <sup>o</sup> B) Inglés (1 <sup>o</sup> A Y 1 <sup>o</sup> B)		B2
<b>Marina Lacort Contreras M<sup>a</sup> Isabel Soriano Calvo (Sustituta)</b>	Inglés, primaria	Inglés/Science/Art (2 <sup>o</sup> A Y 2 <sup>o</sup> B) Science/Art (1 <sup>o</sup> A Y 1 <sup>o</sup> B)		B2
<b>Paloma Torrero Ruíz</b>	Inglés, música, primaria, infantil	Inglés/Áreas de infantil en inglés (EI 3A, EI 3B)	Tutora EI 3B	B2
<b>Daniel Gandía Parra</b>	Inglés, infantil	Inglés/Áreas de infantil en inglés (EI 4A, EI 5A y EI 5B)	Tutor EI 5A Jefe de estudios	C1

☺ EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>Orientación</b>	Hortensia del Barrio Cavero
<b>Orientación 1/3 (compartida con CEIP San Julián)</b>	Soledad López Santiago Cristina Sánchez Cuesta ( <i>Sustituta</i> )
<b>PTSC (compartida con 3 centros)</b>	Inmaculada Armero Patiño
<b>PT</b>	M <sup>a</sup> Luisa Mena Gil
<b>PT (1/2 plaza)</b>	Ana Ángeles Martínez Sánchez
<b>AL (1/2 plaza)</b>	Eva M <sup>a</sup> Cordente Colmena
<b>Fisioterapeuta</b>	Belén Conejero Navarro
<b>ATE</b>	M <sup>a</sup> Jesús Fuentes Domínguez

☺ CARGOS O RESPONSABILIDADES DEL PROFESORADO

<b>CARGO O RESPONSABILIDAD</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>Dirección</b>	Hortensia del Barrio Cavero
<b>Jefatura de Estudios</b>	Daniel Gandía Parra
<b>Secretaría</b>	Antonio Cebrián Sevilla
<b>Proyecto Escolar Saludable</b>	Julio Yunta Abarca
<b>Actividades extraescolares</b>	Julio Yunta Abarca
<b>Asesora de bilingüismo</b>	Daniel Gandía Parra
<b>TIC y Página web</b>	Julio Yunta Abarca
<b>Asesora de formación</b>	M <sup>a</sup> Luisa Mena Gil
<b>Medios Audiovisuales</b>	Julio Yunta Abarca
<b>Biblioteca</b>	Silvia Gutiérrez Navarro
<b>Riesgos Laborales</b>	Marina Lacort Contreras
<b>Comedor escolar</b>	Hortensia del Barrio Cavero
<b>Plan de Igualdad</b>	Cristina Sánchez y M <sup>a</sup> José Melero (Coordinadoras)

☺ MAESTROS QUE PARTICIPAN EN LOS RECREOS ACTIVOS

<b>NIVEL AL QUE PERTENECEN</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>1<sup>er</sup> NIVEL</b>	Estrella Albacete Cerrillo
	M <sup>a</sup> Carmen Martos Navío
	Juana Gil Antón
<b>2<sup>o</sup> NIVEL</b>	Carlos Cantero Fuentes
	Silvia Gutiérrez Navarro
	Marina Lacort Contreras
	M <sup>a</sup> Isabel Soriano Calvo (Sustituta)
<b>3<sup>er</sup> NIVEL</b>	Petra Jiménez Ortega
	Ana M <sup>a</sup> García Rodríguez
	Jorge Esquivias Temprado
<b>4<sup>o</sup> NIVEL</b>	M <sup>a</sup> Isabel Zarzuela Duque
	Pilar Hoyo Ruiz
<b>6<sup>o</sup> NIVEL</b>	Cristina García Segura
	M <sup>a</sup> José Melero Vindel

Este curso contamos con 28 docentes, de los cuales 4 se encuentran de baja y otra maestra también va a coger una baja próximamente por operación.

La forma de acceso al puesto de las personas provisionales tenemos 2 comisiones de servicio (ambas de baja), dos suprimidos, y el resto interinos.

En cuanto al personal laboral, tenemos fisioterapeuta provisional y ATE definitiva. Continuamos con dos Conserjes de baja, el 2<sup>o</sup> con sustitución de solo el 70 % del horario, lo que unido a la hora de lactancia, permanece en el centro un 55 % del tiempo. Estas circunstancias tenemos pendiente de resolverlas con el Ayuntamiento.

Tenemos que decir que este curso tenemos un porcentaje más alto de personal definitivo en el centro. Quizá lo más significativo ha sido no contar desde el principio con media plaza de Apoyo de Educación Infantil-Inglés, teniendo en cuenta que en el aula que le correspondería hay una alumna de necesidades educativas especiales por TEA y un niño de alta capacidad. No obstante, estamos esperando que se cubra esta plaza, lo que permitirá la reorganización de horarios que concluirá con una mayor estabilidad de maestros en este grupo.

## 2. HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS REFERENTES PARA SU ELABORACIÓN.

Los horarios están realizados priorizando la atención a las características del alumnado y la coherencia con los principios del Proyecto Educativo. El horario del alumnado garantiza el cómputo total de sesiones establecido en el currículo para todo el conjunto de las áreas, así como la distribución flexible del tiempo, con el fin de facilitar una respuesta más adaptada al alumnado de acuerdo con los criterios establecidos en la Propuesta Curricular, incluida en el Proyecto Educativo.

Se intenta que en las primeras sesiones se impartan las áreas de mayor carga intelectual, aunque no siempre se consigue en todos los grupos.

Los apoyos de los especialistas de PT y AL en el horario individual de cada alumno, se han establecido teniendo en cuenta las características de cada niño y cada niña, en función de sus necesidades específicas de apoyo educativo, procurando que se realicen principalmente en las áreas de lengua y matemáticas.

En cuanto a los apoyos ordinarios que realiza el profesorado, dado que los alumnos o grupos de alumnos que necesitan este apoyo son flexibles, los criterios que se establecen son los siguientes:

- Preferentemente en lengua, matemáticas e inglés.
- Preferentemente paralelos de nivel o del nivel más próximo.
- Preferentemente un profesor por área para el mismo alumno o grupo de alumnos (puede ser el mismo si es lengua y matemáticas).
- La decisión de que un alumno o varios reciban apoyo ordinario es del tutor/a y/o el profesor/a que imparte el área en el grupo. La temporalización, lugar (dentro / fuera del aula) y contenido a trabajar lo decidirá el profesor/a del área correspondiente). El tutor/a debe estar informado de los apoyos ordinarios que se imparten en el grupo (alumnos, profesores, áreas...).
- Se tendrán muy en cuenta, a la hora de establecer los horarios de apoyo ordinario, los alumnos de nueva escolarización que se escolarizan en primaria, procedentes de otros países, con o sin desconocimiento del idioma. En ocasiones el nivel curricular del sistema educativo del país de procedencia, no coincide con el español, por lo que se intentarán sistematizar estos apoyos, para que, si no tienen otra dificultad, se puedan aproximar lo más posible al grupo de referencia.
- En las sustituciones se priorizarán profesores que no tengan apoyos ordinarios sistemáticos en ese momento.

Actualmente se están reorganizando los horarios de apoyos tras las reuniones de cada uno de los niveles con el Equipo de Orientación para intentar valorar cada alumno/a que requiere de apoyos más o menos sistemáticos. Todos los grupos disponen de, al menos, un periodo lectivo de apoyo de un maestro en las áreas de lengua, matemáticas e inglés. Se intentarán establecer apoyos ordinarios en grupos que más lo necesitan (como en 1º y 2º), valorando las necesidades de cada uno de los alumnos. Se llevará un registro de los niños que reciben apoyo ordinario con el fin de hacer una valoración final del funcionamiento de los apoyos, que sin duda, debe repercutir en el aprendizaje del alumnado.

### **3. CRITERIOS PARA EFECTUAR AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS.**

#### Criterios para efectuar agrupamientos

Los agrupamientos se realizan por curso y tienen en cuenta los criterios establecidos en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento. Respetan, en todos los casos, el criterio de homogeneidad, y el principio de la no-discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo o cualquier otra circunstancia personal o social. También se tiene en cuenta en la medida de lo posible, que haya el mismo número de niños y niñas en cada grupo.

Los grupos de alumnos se reajustan al pasar a 1º, 3º y 5º de Primaria con el fin de igualar dichos grupos de forma heterogénea para evitar desajustes entre ambos. Esto se realiza siempre que en un determinado nivel haya dos grupos de alumnos, puesto que si no, no se puede realizar.

En cuanto al agrupamiento para apoyos tanto de PT como ordinarios, se realizarán, siempre que sea posible, y en función de las dificultades de los alumnos, dentro del aula. Solo se realizarán fuera del aula cuando en el mismo agrupamiento confluyan alumnos/as de grupos diferentes, o el desfase curricular no permita que se trabaje dentro del aula, al ser contenidos que se alejan de lo que está trabajando el grupo de referencia.

#### Organización y distribución de espacios

Cada curso tiene asignada su aula tanto en E. Infantil como en E. primaria. En la entrada al aula figura, además del número de aula, el curso, grupo y tutor/a.

La organización de las aulas es la misma que en cursos anteriores, salvo en el 2º piso del edificio de Primaria, que se han organizado las aulas de forma que los grupos de 5º y 6º están en el mismo pasillo, y, salvo un grupo de 3º, el otro grupo y los dos de 4º se encuentran en el otro pasillo.

Para los apoyos ordinarios se utilizan distintos espacios: la biblioteca, el aula que se encuentra libre en el 2º piso, y aulas próximas que en ese momento no tienen alumnos y disponen de espacio en el que no es necesario movilizar mesas y sillas. Este curso, las maestras de PT y AL compartidas con otros centros no coinciden en horario en el centro, por lo que la atención a alumnos por parte de ambas se realiza en el aula de AL.

Las clases de E. Física se imparten en: pabellón, gimnasio y pistas. Los horarios se han hecho de forma que no coincidan dos grupos en los mismos espacios, igual que en cursos anteriores.

El Centro dispone de dos espacios donde se ubican el aula de música, el aula de religión. Ambos están situados en el 1º piso. Además, en el 2º piso hay otra aula que se utiliza para algunos grupos de inglés.

Las actividades extracurriculares se desarrollan en: la sala de psicomotricidad, gimnasio, pabellón, aula de pintura, aula de PT y aula de religión. Durante este curso se han cedido dos aulas con pizarra digital para ser utilizada en las clases de inglés.

Para las actividades complementarias de final de trimestre se reserva el espacio por niveles y días (tanto en la sala de audiovisuales, como en el gimnasio). Se pone un cartel en la puerta donde los profesores anotan los días y horas en las que van a utilizar estos espacios. Hay flexibilización en la utilización de espacios comunes siempre que se soliciten con la debida antelación y se puedan coordinar.

La Biblioteca se utiliza para reuniones de Claustro, CCP y Consejo Escolar. La sala de audiovisuales también se utiliza para reuniones de padres cuando se hacen de dos grupos a la vez.

El AMPA nos solicita algunos espacios fuera del horario escolar y lectivo y se ceden mediante un documento en el que asumen la responsabilidad del centro y se comprometen a dejarlo de la misma forma que se lo encuentran. Nos solicitan un aula para hacer algún taller (de adornos navideños, de confección de disfraces... y el espacio del comedor para celebrar el “día de la familia”.

## 4. CALENDARIO DE REUNIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

septiembre 2019						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

octubre 2019						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

noviembre 2019						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

diciembre 2019						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

enero 2020						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

febrero 2020						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

marzo 2020						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

abril 2020						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

mayo 2020						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

junio 2020						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

julio 2020						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

agosto 2020						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Planificación	
<b>Inicio y fin actividades lectivas</b>	
EOA -	E. INFANTIL
EOA -	1 <sup>er</sup> NIVEL      2 <sup>o</sup> NIVEL
EOA -	3 <sup>er</sup> NIVEL      4 <sup>o</sup> NIVEL
EOA -	5 <sup>o</sup> Y 6 <sup>o</sup> NIVEL
Semana Cultural	
Reuniones de Equipo Directivo	
Reuniones EOA	
<b>CCP</b>	
<b>PLURILINGÜISMO (Miércoles)</b>	

Evaluaciones*	
30 Sept - 03 Oct.	Ev. Inicial
16-19 Diciembre	1 <sup>a</sup> Evaluación
23-26 Marzo	2 <sup>a</sup> Evaluación
18-24 Junio	3 <sup>a</sup> Evaluación y final

	Claustro	Consejo Escolar
	2 - Septiembre	
	24 - Octubre	24 - Octubre
	30 - Enero	30 - Enero
	30 - Junio	30 - Junio

**2 días sin actividad docente (CEM):**  
*24 y 25 - Febrero (pueden cambiar)*

**2 días Fiestas Locales:**  
 - 28 ENERO (SAN JULIÁN)  
 - 1 JUNIO (VIRGEN DE LA LUZ)

C.E.I.P. SANTA TERESA

## 5. OTROS ASPECTOS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES

Otras funciones de coordinación establecidas en el Centro:

- Reuniones Interniveles: Septiembre - Junio.

DIA	HORA	REUNION EQUIPO DE NIVEL CON JEFATURA DE ESTUDIOS	R. INTERNIVELES
3 sept	10:30 a 12 h	E. Infantil	4º y 5º nivel Ana G. y Esperanza
	12 a 13:30 h.	1º y 2º nivel	
4 sept	9 a 10:30 h.	3º y 4º nivel	E. Infantil 5 y 1º nivel Ana A. y Paloma con M. C. Martos y paralelo/a.
	10:30 a 12 h.	5º y 6º nivel	2º con 3º MC Martos, Marina y Pilar con Ana G. y paralelo/a
	12 a 13:30 h	EQUIPO ORIENTACIÓN	SECCION BILINGÜE

Es preciso señalar que las reuniones interniveles programadas en esas fechas no se han podido realizar en algunos grupos al no haberse incorporado los maestros/as sustitutos.

Las reuniones interniveles de junio se programarán en la última CCP del mes de mayo. Las reuniones establecidas en septiembre, y cuando el tutor no se encuentre ya en el centro, se realizarán con otros profesores que hayan impartido clase en el grupo.

- Reuniones Interetapas: Se programarán en la última CCP del mes de mayo para Infantil y Primaria. Entre Primaria y Secundaria, se establecerán reuniones entre los orientadores del Centro y orientadores o Jefes de Estudios de IES asignados a los alumnos de 6º en el mes de junio.
- Sesiones de evaluación: Están establecidas en el calendario de reuniones. Hay que tener en cuenta las siguientes aclaraciones según criterios establecidos en CCP:
  - Las notas de la evaluación inicial no se pasarán a Delphos, puesto que la información que aporta dicha evaluación es solo para el profesorado, y no necesariamente es preciso informar a las familias.
  - Las sesiones de evaluación se realizarán por niveles con carácter rotativo. Previamente el equipo directivo pasará una circular con los días según calendario establecido, horarios y lugares de reunión para dichas sesiones. Se intentan acotar a media hora por nivel para que pueda estar presente todo el equipo docente, así como los maestros de apoyo.
- Reuniones EOA con cada uno de los niveles y ciclo de infantil: Estas reuniones se realizan aprovechando las reuniones establecidas de nivel, con el fin de realizar un seguimiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, e ir

reajustando las medidas educativas que precisan. Aunque las reuniones de nivel están establecidas el 2º y el 4º martes de cada mes, el EOA solicita que se reajusten al calendario establecido de estas reuniones, por lo que, algunos meses no coinciden en el 2º o 4º martes.

## **F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.**

Son de carácter voluntario, y tienen como finalidad favorecer el desarrollo intelectual e integral del alumnado, su inclusión socio-cultural y el uso del tiempo libre.

La organización de la salida la realiza el ciclo, el nivel correspondiente y/o el profesor o profesores especialistas que la proponen. En la reunión de ciclo o nivel se estudian y determinan las condiciones de las mismas: transporte, recursos humanos y materiales, organización.... Se informa a las familias del lugar, día y hora y se pide a los padres la autorización y aportación económica en su caso. Como novedad, durante este curso se ha realizado una autorización general para las salidas sin coste a la localidad, documento que se cumplimentará por los padres junto a los documentos de matrícula en el Centro.

En la sala de profesores se ha puesto un planning en el que se ponen este tipo de actividades y los profesores acompañantes. Es preciso poner también la hora de salida y la hora de llegada. Con esta información, el Jefe de Estudios enviará a Inspección las faltas del profesorado al Centro por su participación en actividades extracurriculares con los alumnos.

Los padres/madres de los alumnos que realicen actividades extracurriculares y complementarias que necesiten desplazamiento en autobús correrán con el gasto de este medio de transporte si autorizan a sus hijos/as a participar en las mismas. Si algún alumno no pudiera participar en ellas por causas económicas, el colegio estudiaría el caso para evitar que el alumno sea excluido de las mismas (en todos los cursos).

Los alumnos que no realicen estas actividades deberán acudir al centro en el horario lectivo, siendo atendidos por el tutor o por el profesor correspondiente, según el planning de sustitución.

La evaluación de las actividades se realizará en las reuniones de ciclo o nivel posteriores a la realización de la actividad, por los profesores participantes en la misma. Los coordinadores de ciclo o nivel deben ir anotando en una libreta elaborada para tal fin estas actividades, así como su valoración, con el fin de incluirlo en la memoria final de curso.

## 1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Son las actividades que se van a realizar, cuya realización exige modificar el horario del alumnado. Se programan por etapas y niveles.

E. INFANTIL				
Actividades	Fecha	Cursos	Recursos gastos y colaboración	Responsables de la evaluación
Fiesta popular San Mateo	Septiembre	Todos	Centro	Profesorado de Infantil
Fiesta de Hallowenn	Noviembre	Todos	Familias y centro	Profesorado de Infantil
Fiesta de la Castañera	Noviembre	Todos	Familias (Castañas)	Profesorado de Infantil
Actividades navideñas	Diciembre	Todos	Familias y centro	Profesorado de Infantil
Día de la Paz	Enero	Todos	Familias y centro	Profesorado de Infantil
Actividades de Carnaval Pancake day	Febrero	Todos	Familias y centro	Profesorado de Infantil
Fiesta San Patrick	Marzo	Todos	Familias y centro	Profesorado de Infantil
Visita al IES "Santiago Grisolia"	3 <sup>er</sup> trimestre	3 años	Centro	Profesorado de Infantil
Día del Libro	Abril	Todos	Centro	Profesorado de Infantil
Granja Escuela El Terminillo	Mayo	4 años	Gastos de transporte	Profesorado de Infantil
Actividades de fin de curso	Junio	Todos	Familias y centro	Profesorado de Infantil
Visita al Parque de Bomberos	A lo largo del curso	5 años	Familias y centro	Profesorado de Infantil
Visita a un supermercado	A lo largo del curso	3 años	Familias y centro	Profesorado de Infantil
Talleres de cocina	A lo largo del curso	Todos	Familias y centro	Profesorado de Infantil
Salidas al Auditorio	A lo largo del curso	Todos	Familias y centro	Profesorado de Infantil
Jornada de Ed. Vial	3 <sup>o</sup> trimestre	Todos	Familias, centro y Entidad organizadora	Profesorado de Infantil
Visitas/Charlas de las familias	A lo largo del curso	Todos	Familias y centro	Profesorado de Infantil
Visita a Museos	A lo largo del curso	Todos	Centro y entidades organizadoras	Profesorado de Infantil
Huerto Escolar	De Diciembre a Junio	Todos	Centro y Aldeas Infantiles	Profesorado de Infantil

<b>1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> NIVEL</b>				
<b>Actividades</b>	<b>Fecha</b>	<b>Cursos</b>	<b>Recursos gastos y colaboración</b>	<b>Responsables de la evaluación</b>
Visita al Centro de Investigación Agroforestal de Albaladejito	5 Noviembre 2019	1 <sup>o</sup>	Coste del autobús	Tutoras
Visitar Belenes y oficina de correos	Diciembre	1 <sup>o</sup> y 2 <sup>o</sup>		Tutores
Visita al museo del I.E.S "Alfonso VIII"	2 <sup>o</sup> Trimestre	1 <sup>o</sup> y 2 <sup>o</sup>		Tutores
Visita al auditorio (Música en las aulas)	2 <sup>o</sup> Trimestre	1 <sup>o</sup> y 2 <sup>o</sup>	2 € por alumno	Tutores
Visita Feria del libro	3 <sup>er</sup> Trimestre	1 <sup>o</sup> y 2 <sup>o</sup>		Tutores
Visita al "Museo Paleontológico"	3 <sup>er</sup> Trimestre	2 <sup>o</sup>		Tutores
Visita al centro de mayores "El Cristo del Amparo"	3 <sup>er</sup> Trimestre	1 <sup>o</sup> y 2 <sup>o</sup>		Tutores

<b>3<sup>er</sup> y 4<sup>o</sup> NIVEL</b>				
<b>Actividades</b>	<b>Fecha</b>	<b>Cursos</b>	<b>Recursos gastos y colaboración</b>	<b>Responsables de la evaluación</b>
Día de la niña	11 de octubre	3 <sup>o</sup>		Tutores
Bonfire night	5 de noviembre	3 <sup>o</sup>		Maestros especialistas
Thanksgiving day	Noviembre	3 <sup>o</sup>		Maestros especialistas
Teatros en Navidad	Diciembre	3 <sup>o</sup>		Tutores
Dinópolis	3 <sup>er</sup> Trimestre	3 <sup>o</sup> y 4 <sup>o</sup>		Tutores
Cuencantados	Octubre	3 <sup>o</sup>		Tutores
Música en las aulas	2 <sup>o</sup> Trimestre	3 <sup>o</sup>	2 € por alumno	Tutores
St. Patrick's Day	Marzo	3 <sup>o</sup>		Maestros especialistas
Carrera solidaria Save the Children	27 septiembre	4 <sup>o</sup>		Maestro E. Física
Semana del deporte. Dacthball	26 de septiembre	4 <sup>o</sup>		Maestro E. Física
Halloween	noviembre	4 <sup>o</sup>	1 euro por alumno/a para material.	Maestra de Inglés
Día de la Paz	enero	4 <sup>o</sup>		Tutores
Visita al Museo Paleontológico	febrero	4 <sup>o</sup>	coste de entrada	Tutores

3 <sup>er</sup> y 4 <sup>o</sup> NIVEL				
Actividades	Fecha	Cursos	Recursos gastos y colaboración	Responsables de la evaluación
Un día en la cocina	marzo	4 <sup>o</sup>	dinero para comprar material (1 euro por alumno/a)	Maestra de Inglés y Tutores
Visita al Centro de Investigación Agroforestal de Albaladejito	marzo	4 <sup>o</sup>	Coste del autobús	Tutores
Día del Libro	abril	4 <sup>o</sup>	1 euro por alumno/a para material	Tutores

5 <sup>o</sup> y 6 <sup>o</sup> NIVEL				
Actividades	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables de la evaluación
Cuencantados	21 y 24 Octubre de 2019	5 <sup>o</sup> y 6 <sup>o</sup>		
Teatro Asociación Roosevelt	19 Noviembre	6 <sup>o</sup>		Tutoras de 6 <sup>o</sup>
Viaje fin de curso *	3 <sup>er</sup> trimestre	6 <sup>o</sup>	Por determinar	Tutoras de 6 <sup>o</sup> y maestros que lo realicen

\* El objetivo de la actividad será, en primer lugar, lúdico. El viaje de fin de curso de sexto de primaria supone para el alumnado unos días inolvidables de disfrute del grupo desde el respeto. Y en segundo lugar, se persigue que sea una actividad constructiva en la que el alumnado aprenda a asumir ciertas responsabilidades y a trabajar en equipo, fomentando valores como la solidaridad, el compromiso,... para vivir así unos días inolvidables de convivencia.

RELIGIÓN				
Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables de la evaluación
Salida al parque cercano al colegio	1 <sup>er</sup> trimestre	1 <sup>o</sup> y 2 <sup>o</sup> Primaria		Prof. religión
Visita al belén de las MM Concepcionistas	Diciembre	2 <sup>o</sup> y 3 <sup>o</sup> Primaria		Prof. religión
Visita belenes cercanos al colegio y desayuno	Diciembre	6 <sup>o</sup> Primaria		Prof. religión
Visita a la biblioteca infantil del Centro Cultural Aguirre	1 <sup>er</sup> trimestre	3 <sup>o</sup> Primaria		Prof. religión

<b>RELIGIÓN</b>				
<b>Actividades programadas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Curso</b>	<b>Recursos, gastos y colaboración</b>	<b>Responsables de la evaluación</b>
Visita al Museo de la Semana Santa	2º trimestre	4º P		Prof. religión
Visita a la Catedral	2º trimestre	5º y 6º Primaria		Prof. religión
Imposición de la ceniza en el gimnasio del colegio	2º trimestre	Infantil y Primaria		Prof. religión
Salida al Cerro del Socorro	Mayo	6º Primaria		Prof. religión
Visita a la iglesia Virgen de la Luz	Mayo	3º Primaria		Prof. religión
Salida a la Iglesia de Fátima	Mayo	E. Infantil		Prof. religión y tutores voluntarios

<b>ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ARTÍSTICAS</b>				
<b>Actividades</b>	<b>Fecha</b>	<b>Curso</b>	<b>Recursos, gastos y colaboración</b>	<b>Responsables de la evaluación.</b>
SEMANA EUROPEA DE LA MOVILIDAD	23/09/2019	5º y 6º Primaria	MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA	TUTORES
SEMANA EUROPEA DEL DEPORTE	26/09/2019	Infantil 5 años y Primaria	AYUNTAMIENTO, DIPUTACIÓN Y JUNTA	TUTORES
CARRERA BENÉFICA "SAVE THE CHILDREN"	27/09/2019	Infantil y Primaria	ONG "SAVE THE CHILDREN"	TUTORES
RECREOS ACTIVOS ESCALADA	1º TRIMESTRE	Infantil y Primaria	MATERIAL CENTRO	PROFESOR E.F.
RECREOS ACTIVOS LIGA DE DATCHBALL	1ºTRIMESTRE	Primaria	MATERIAL CENTRO PROFESORES Y ALUMNOS	PROFESOR E.F.
RECREOS ACTIVOS JUEGOS DE PATIO	OCTUBRE A MAYO	Primaria	MAT. CENTRO PROFESORES	TUTORES
RECREOS ACTIVOS LIGA DE FÚTBOL SALA MIXTO	2º TRIMESTRE	4º, 5º y 6º Primaria	MATERIAL CENTRO	PROFESOR E.F.
RECREOS ACTIVOS LIGA DE BÁDMINTON	3º TRIMESTRE	3º, 4º, 5º y 6º Primaria	MATERIAL CENTRO ALUMNOS	PROFESOR E.F.
DESCANSOS ACTIVOS	OCTUBRE A MAYO	Infantil y Primaria	PROFESOR E.F./ TUTORES	TUTORES / PROFESOR E.F.
TORNEO DE AJEDREZ "DÍA DE LA PAZ"	30 ENERO 2020	Primaria	CEIP LA PAZ	PROFESOR E.F.
TORNEO DE FÚTBOL-SALA MIXTO "CONSTITUCIÓN"	5 DICIEMBRE 2019	Primaria	CEIP SAN FERNANDO	PROFESOR DE E.F.

<b>ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ARTÍSTICAS</b>				
<b>Actividades</b>	<b>Fecha</b>	<b>Curso</b>	<b>Recursos, gastos y colaboración</b>	<b>Responsables de la evaluación.</b>
TORNEO DE NAVIDAD DE DATCHBALL "CIUDAD ENCANTADA"	13 DICIEMBRE 2019	Primaria	CEIP CIUDAD ENCANTADA	PROFESOR DE E.F.
LIGA DE DATCHBALL LOCAL	JUNIO 2020	Primaria	DATCHBALL CUENCA CIUDAD ENCANTADA	PROFESOR DE E.F.
PROGRAMA SOMOS DEPORTE: MINIATLETISMO	MAYO 2020	4º y 5º Primaria	DIPUTACIÓN Y JUNTA	PROFESOR DE E.F.
PROGRAMA SOMOS DEPORTE: CAMPO A TRAVÉS	DICIEMBRE / ENERO	4º, 5º y 6º Primaria	DIPUTACIÓN Y JUNTA	PROFESOR DE E.F.
PROGRAMA SOMOS DEPORTE: JUEGOS POPULARES	3º TRIMESTRE	3º Primaria	DIPUTACIÓN Y JUNTA	PROFESOR DE E.F.
PROGRAMA SOMOS DEPORTE: INICIACIÓN DEPORTIVA	1ºY 2º TRIMESTRE	Primaria	DIPUTACIÓN Y JUNTA	PROFESOR DE E.F.
JORNADA DEPORTIVA "SEMANA CULTURAL"	31 DE MARZO 2020	Infantil y Primaria	TAFAD IES SANTIAGO GRISOLÍA	TAFAD/ TUTORES PROFESORES DE E.F.

<b>TODOS LOS CURSOS</b>			
<b>Actividades programadas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Curso</b>	<b>Recursos, gastos y colaboración</b>
Participación en la Semana Cultural	3º Trimestre	Todos los cursos	Tutores y especialistas
<i>Actividades y visitas interesantes que surjan fuera y dentro de la localidad.</i>	<i>A lo largo del curso cuando se oferten</i>	<i>Se determinarán en función de cada actividad</i>	<i>Maestros que las proponen</i>

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES A.M.P.A. 2019/20

C.E.I.P. SANTA TERESA

HORARIO	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
	PABELLÓN	GIMNASIO	PABELLÓN	GIMNASIO	PABELLÓN	GIMNASIO	PABELLÓN	GIMNASIO	PABELLÓN	GIMNASIO
De 16 a 17 h	Fútbol Sala Infantil	Gimnasia Rítmica	Gimnasia Rítmica	Kung Fú 15:45 a 16:45	Fútbol Sala Infantil	Gimnasia Rítmica	Fútbol AMPA	Kung Fú 15:45 a 16:45		
De 17 a 18 h	Fútbol Sala 1º y 2º	Bailes Modernos	Gimnasia Rítmica	Bailes Modernos	Fútbol Sala 1º y 2º		Fútbol AMPA			
De 18 a 19 h	Datchball		Fútbol Sala 3º y 4º		Datchball		Fútbol Sala 3º y 4º			
De 19 a 20 h			Fútbol Sala 5º y 6º				Fútbol Sala 5º y 6º			
HORARIO	OTROS ESPACIOS (Aulas)									
De 15 a 16 h	Inglés ERN 1º y 2º Primaria	A-11	Inglés ERN Infantil 4 y 5 años	A-17	Inglés ERN 1º y 2º Primaria	A-11	Inglés ERN Infantil 4 y 5 años	A-17	Inglés ERN Infantil 3 años	A-11
	Inglés ERN 2º y 3º Primaria	A-12	Inglés ERN 1º y 2º Primaria	A-11	Inglés ERN 2º y 3º Primaria	A-12	Inglés ERN 1º y 2º Primaria	A-11	Sciences ERN 4º y 5º Primaria	A-17
De 16 a 17 h	Refuerzo 3º y 4º Primaria	A-17	Ajedrez Infantil Ajedrez Primaria	A-17	Refuerzo 3º y 4º Primaria	A-17	Atención / Memoria Primaria Atención / Memoria Infantil	A-17	Sciences ERN 6º Primaria	A-21
	Inglés ERN	A-21	Pintura	LAB.	Inglés ERN	A-21	Inglés ERN	A-21	Robótica	A-17

	4º y 5º Primaria		Inglés ERN 4º y 5º Primaria	A-21	4º y 5º Primaria		4º y 5º Primaria			
--	------------------	--	--------------------------------	------	------------------	--	------------------	--	--	--

## 2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Se realizan en colaboración con los diversos sectores de la Comunidad Educativa o en aplicación de acuerdos con otras entidades.

### 2.1. Propuestas por el AMPA en colaboración con otras entidades

## **RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES:**

- FÚTBOL / DATCHBALL / BAILES MODERNOS / REFUERZO: CONQUENSE JUNIOR: [conquensejuniors@hotmail.com](mailto:conquensejuniors@hotmail.com) / Gonzalo 645.86.37.98
- GIMNASIA RÍTMICA: M<sup>a</sup> José 699.80.96.89
- PINTURA: Ana 636.82.27
- KUNG FÚ: Ángel 634.40.23.68
- AJEDREZ: Jesús 691.32.51.40. [academiadelasemociones@gmil.com](mailto:academiadelasemociones@gmil.com)
- INGLÉS Y SCIENCES ERN: Manuel 969.23.83.36 [santateresa@englishrighnowacademia.com](mailto:santateresa@englishrighnowacademia.com)
- Robótica: 639.88.58.72 [pulediamante@gmail.com](mailto:pulediamante@gmail.com)
- AMPA: Javier 680.25.62.87

**LAS ACTIVIDADES DE TARDE COMIENZAN EL LUNES 1 DE OCTUBRE.**

## **2.2. Actividades del AMPA**

### **A. ACTIVIDADES ORDINARIAS**

	<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>
<b>1</b>	Del 16 al 20 de Septiembre	Semana Europea de la Movilidad. Propone ir al colegio sin utilizar vehículos a motor
<b>2</b>	Finales de septiembre	Encuentro deoportivo en las pistas de atletismo "Luis Ocaña".
<b>3</b>	Octubre / Noviembre	Halloween
<b>4</b>	Diciembre	Tarjetas navideñas y confección del árbol de Navidad con adornos navideños.
<b>5</b>	Semana Santa	Taller de confección de nazarenos (pendiente de confirmación).
<b>6</b>	23 Abril	Día del Libro.
<b>7</b>	3 Junio	Día de la bicicleta.
<b>8</b>	5 Junio	Día del Medio Ambiente.
<b>9</b>	Junio	Día de las familias.
<b>10</b>	3 Junio	Día de la bicicleta.
<b>11</b>	5 Junio	Día del Medio Ambiente.
<b>12</b>	Trimestral	Excursiones a pie por las Hoces de Cuenca capital. A falta de concretar los días, se tiene previsto realizar dos o tres salidas.

Además de estas actividades, se podrán realizar otras que surjan a sugerencia de los padres, o por el interés de las mismas, previa valoración de la Junta directiva del AMPA.

## B. ACTIVIDADES DENTRO DEL PROGRAMA “MUSEOS AMPÁTICOS”

Las actividades programadas son:

	Actividad
1	Museos AMPÁTICOS 2.0
2	Programas Ampáticos 2.020
3	Muévete por Europa 2.0
4	Visita cultural a algún enclave de la Provincia (Noheda o Segóbriga)
5	Excursión a algún recurso natural de la Provincia.

## G. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE

El estado de la Cuenta de Gestión referida al **Funcionamiento Operativo del Centro** a fecha 1/09/2019 es como sigue:

	Programa 422A	Programa 423A	Programa 457A	Programa 423A-C	Total
<b>1.- SALDO INICIAL</b>	<b>20.761,30</b>	---	---	<b>1.803,94</b>	<b>12.258,82</b>
2.- RECURSOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA (concepto 229)	4.164,87			3.478,00	7.249,46
3.- OTROS RECURSOS	2.670,00				2.670,00
· Legados y donaciones					
· Convenios					
· Prestación de servicios	2.670,00				2.670,00
· Venta de bienes					
· Uso de instalaciones					
· Intereses bancarios					
· Otros ingresos autorizados					

<b>4.- TOTAL RECURSOS PERIODO (2 + 3)</b>	<b>6.834,87</b>	---	---	---	<b>6.834,87</b>
· Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillajes					
· Reparación y conservación de mobiliario y enseres	1.570,14				1.570,14
· Reparación y conservación de equipos para información	39,98				39,98
· Material de oficina	575,56				575,56
· Mobiliario y equipo	1.319,14			123,40	1.442,54
· Suministros	1.165,19			357,25	1.522,44
· Comunicaciones	553,17				553,17
· Transportes	2.670,00				2.670,00
· Primas de seguros	306,71				306,71
· Gastos diversos	433,16				433,16
· Trabajos realizados por otras empresas	251,56				251,56
<b>5.- TOTAL GASTOS</b>	<b>8.884,61</b>	---	---	<b>480,65</b>	<b>9.365,26</b>
<b>6.- SALDO FINAL (1 + 4 – 5)</b>	<b>8.405,14</b>	---	---	<b>1.323,29</b>	<b>9.728,43</b>

Los presupuestos oficiales no se realizan por curso académico, sino por año natural. El presupuesto con el que se está trabajando hasta el 31 de diciembre es el del año 2018 ya que este año no se ha elaborado. La comparativa de gastos con el presupuesto oficial realizado en marzo de 2018 es como sigue:

#### PRESUPUESTO DEL CENTRO

<b>PORCENTAJE DE GASTOS</b>		
<b>PORCENTAJE PRESUPUESTADO</b>		<b>PORCENTAJE GASTADO</b>
<b>13,3%</b>	<b>MOBILIARIO Y ENSERES – REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN</b>	<b>16,7%</b>
	Fotocopias	
<b>2,2%</b>	<b>REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS</b>	<b>0,4%</b>
	Conservación equipos informáticos	
<b>15,6%</b>	<b>MATERIAL DE OFICINA</b>	<b>6,2%</b>
	Cartuchos tinta impresora	
	Folios y material fungible	

<b>15,4%</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	<b>15,5%</b>
	Mobiliario	
	Equipos informáticos	
	Otro material inventariable	
<b>20,6%</b>	<b>SUMINISTROS</b>	<b>16,3%</b>
	Semana Cultural y fiestas (navidad, carnaval...)	
	Material para activ. docentes	
	Farmacia/Botiquín	
	Otros (ferretería, electricidad...)	
<b>5,1%</b>	<b>COMUNICACIONES</b>	<b>5,9%</b>
	Teléfono	
<b>14,8%</b>	<b>TRANSPORTES</b>	<b>28,5%</b>
	Autobuses excursiones	
<b>1,3%</b>	<b>PRIMAS DE SEGUROS</b>	<b>3,2%</b>
	Seguro	
<b>10,7%</b>	<b>GASTOS DIVERSOS</b>	<b>4,7%</b>
	Comisiones bancarias	
	Dietas excursiones	
	Otros	
<b>1%</b>	<b>TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS</b>	<b>2,6%</b>
	Alarma (Mantenimiento)	

**TOTAL 100%**

**TOTAL 100%**

Las desviaciones que se han producido, aunque no son muy significativas, están producidas porque el gasto por esos conceptos se ha realizado durante el primer semestre del año natural y ya no se va a volver a producir (seguro y alarma) y el gasto de fotocopias y autobuses de las excursiones va a ser inferior en lo que queda de curso hasta completar la duración del vigente presupuesto. El resto de desviaciones se irán ajustando al presupuesto conforme se vaya produciendo el gasto en otros conceptos. Pero a pesar de todo esto, el presupuesto no se va a poder cumplir porque al principio de julio de 2018 recibimos la orden desde la Consejería de Educación de utilizar 3000 € del dinero del centro destinado al funcionamiento ordinario para el arreglo de las goteras del pabellón polideportivo, que luego se amplió a 3.600 €. Esta cantidad, que aún no se había gastado porque el arreglo no ha empezado todavía, aparte de no estar presupuestada para ese objetivo, no puede ser utilizada en lo que sí estaba presupuestado y aprobado por el Consejo Escolar.

Los criterios establecidos para la elaboración del presupuesto han sido los siguientes:

CRITERIOS	OBJETIVOS
REALISMO	Dar respuesta a las necesidades prioritarias del centro
COMPROMISO	Hacer partícipes en la gestión y su ejecución a todo el profesorado del centro
MEJORA	Mantenimiento y actualización de medios informáticos (ordenadores y periféricos viejos, pizarras digitales, etc).
COHERENCIA	Con la Programación General Anual
COMPENSACIÓN	Compensar a sectores más desfavorecidos anteriormente.
FLEXIBILIDAD	Mantener una partida a imprevistos.

Los objetivos fijados para el año no se podrán cumplir de manera satisfactoria con motivo de la obligación de utilizar parte de los recursos económicos del centro para hacer reformas y mantenimiento de las infraestructuras del centro cuando se lleven a cabo.

## H. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO

La evaluación interna del Centro se realiza en todos los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a lo largo de tres cursos escolares según la Orden de 6 de marzo de 2.003, por la que se regula la evaluación de los centros docentes de C-LM. Esta evaluación comienza nuevamente este curso escolar 2019-2020, por lo que en la siguiente tabla se señalan los ámbitos y dimensiones a evaluar durante el presente curso escolar y los siguientes tres cursos.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS		
			2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
I. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	1ª Condiciones materiales, personales y funcionales	Infraestructuras y equipamiento	X		
		Plantilla y características de los profesionales	X		
		Características del alumnado	X		
		La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	X		
	2ª Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de Áreas		X	
		Plan de atención a la diversidad		X	
		Plan de acción tutorial y plan de orientación académica y profesional		X	
	3ª Resultados escolares del alumnado		X	X	X

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS		
			2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022
II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	4ª Documentos programáticos del centro				X
	5ª Funcionamiento	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos		X	
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios		X	
		Asesoramiento y colaboración			X
6ª Convivencia y colaboración		X	X	X	
III. RELACIONES CON EL ENTORNO	7ª Características del entorno				X
	8ª Relaciones con otras instituciones				X
	9ª Actividades extracurriculares y complementarias		X	X	X
IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	10ª Evaluación, formación e innovación		X		

## Metodología y Temporalización

<b>ÁMBITOS</b>	<b>DIMENSIONES Y SUBDIMENSIONES</b>	<b>SUBDIMENSIONES</b>	<b>METODOLOGÍA Y TEMPORALIZACIÓN</b>
<b>I. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	1.- Condiciones materiales, personales y funcionales	Infraestructuras y equipamiento	Formulario de google Primer Trimestre
		Plantilla y características de los profesionales	Delphos Primer Trimestre
		Características del alumnado	Reuniones de nivel. Encuestas a familias. Primer Trimestre.
		La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	Formulario de google Primer trimestre.
	3.- Resultados escolares del alumnado		
<b>II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>	6.- Convivencia y colaboración		Formulario de google Segundo Trimestre
<b>III. RELACIONES CON EL ENTORNO</b>	9.- Actividades extracurriculares y complementarias		Valoración de las actividades Final de tercer Trimestre
<b>IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN</b>	10.- Evaluación, formación e innovación		Final de curso.

## I. ANEXOS

Se adjuntan en formato digital:

1. Documentos programáticos vigentes en el curso 2019-20
  - 1.1. Proyecto Educativo (Incluye la Propuesta curricular)
  - 1.2. Normas de Convivencia Organización y funcionamiento.
  - 1.3. Programaciones Didácticas.
  
2. Programas nuevos que desarrolla el Centro Educativo
  - 2.1. Plan de Igualdad.

*Educación en igualdad debe ser el primer paso para crear una  
sociedad civilizada y responsable*



Consejería de Educación y Ciencia

C.E.I.P. "Santa Teresa"

C/ Segóbriga, s/n. - 16001 CUENCA

Teléfono: 969 240 072 - Fax: 969 233 142 - Correo electrónico 16003256.cp@edu.jccm.es

### **DILIGENCIA DE APROBACIÓN DE LA PGA:**

*Esta P.G.A. ha sido aprobada por la Directora, sin perjuicio de las competencias del Claustro en relación con la planificación y organización docente.*

*Ha sido informada al Claustro y al Consejo Escolar el 30 de octubre de 2.019 en las sesiones correspondientes.*

**LA DIRECTORA Y PRESIDENTA  
DEL CONSEJO ESCOLAR**

*Fdo.: Hortensia del Barrio Cavero*