

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CEIP SANTA TERESA

CURSO
2023-24

INDICE

A.	INTRODUCCIÓN	3
B.	OBJETIVOS GENERALES	3
1.	PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	3
2.	PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.....	4
3.	COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES	5
4.	PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO	5
5.	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: AULA MATINAL Y COMEDOR ESCOLAR	7
C.	PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	8
D.	LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN.....	17
E.	CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.....	17
1.	HORARIO GENERAL DEL CENTRO.	17
2.	ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y TIEMPOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS Y LOS CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.	18
3.	ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.....	20
4.	CRONOGRAMA DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO Y DE LOS DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.	27
5.	OTROS ASPECTOS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES	28
F.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.	29
1.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	29
2.	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OFERTADAS POR EL AMPA	35
•	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OFERTADAS POR EL AMPA CON EL COLEGIO	35
•	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OFERTADAS POR EL AMPA	36
•	PROYECTOS DE LA FAMP (FEDERACIÓN PROVINCIAL)	36
G.	PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE	37
H.	PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO	40
I.	ANEXOS.....	45

A. INTRODUCCIÓN

Esta PGA está elaborada tomando como referencia el Proyecto Educativo del Centro y la Orden 121/2022 de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en CLM.

Para la elaboración de la PGA se han tenido en cuenta las propuestas de mejora del curso anterior, que se reflejan en varios apartados: los resultados de la evaluación interna, propuestas que se hacen a la administración, y propuestas de mejora referentes a los objetivos programados por niveles.

También se ha tenido en cuenta lo indicado por el Servicio de Inspección referido a la elaboración de la PGA del curso pasado.

Partimos de este análisis para su realización, teniendo en cuenta además la Resolución de 14/06/2023 de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en CLM.

Ha sido elaborada por el equipo directivo con la colaboración de todo el Claustro, y ha sido aprobada en las sesiones correspondientes de Claustro y Consejo del día 27 de octubre.

B. OBJETIVOS GENERALES

1. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

E. INFANTIL	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar hábitos de autonomía personal dentro del ámbito escolar.2. Trabajar actividades que mejoren la atención del alumnado.3. Desarrollar y completar el currículo, garantizando el desarrollo integrado de todas las competencias de la etapa y la incorporación de los contenidos de carácter transversal a todas las áreas4. Organizar horarios para rentabilizar el mayor número posible de apoyos en educación infantil.5. Rentabilizar el uso de los espacios, estableciendo horarios para ello.6. Mejorar las competencias del alumnado participando en el proyecto de radio escolar.
1 ^{er} CICLO	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar las programaciones didácticas con la utilización del cuaderno de evaluación.2. Potenciar el desarrollo de la competencia lingüística con la puesta en marcha de actividades a través del proyecto de radio, exposiciones de trabajos y dinámicas de diálogo.3. Crear hábitos de trabajo y esfuerzo, así como iniciativa e interés por las tareas escolares.4. Promover la lectura y el uso de la biblioteca como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje

2º CICLO	1. Incentivar y mejorar la competencia en comunicación lingüística y digital ayudada con los recursos digitales de los que disponemos (futura implantación de la radio escolar)
3º CICLO	1. Mejorar la competencia lingüística a través de la radio escolar y el teatro. 2. Elaboración y seguimiento de las Programaciones Didácticas usando el cuaderno de evaluación.
BILINGÜISMO	1. Desarrollar y completar el currículo, garantizando el desarrollo integrado de todas las competencias de la etapa y la incorporación de los contenidos de carácter transversal a todas las áreas. 2. Continuar mejorando nuestro Proyecto Bilingüe mediante la implementación de las propuestas de mejora recogidas en la memoria del curso anterior y en próximas reuniones organizadas durante el curso escolar. 3. Actualización continua del profesorado en metodología de aprendizaje de lengua inglesa de las DNL, y su aplicación en áreas que se desarrollan en nuestro centro. 4. Mejora de la Competencia en comunicación lingüística: expresión escrita y oral en lengua inglesa del alumnado. 5. Mantener las acciones de coordinación del profesorado 6. Valorar las dificultades encontradas y proponer mejoras adecuadas al curso actual. 7. Establecer líneas de trabajo para alumnos con dificultades específicas de aprendizaje e implementar técnicas de estudio ante las materias en lengua extranjera. 8. Aumentar la red de recursos para alumnos con medidas de inclusión educativa. 9. Promover el desarrollo de actividades complementarias y/o extracurriculares para aumentar la motivación del alumnado.

2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

E. INFANTIL	1. Trabajar el respeto hacia los demás favoreciendo la inclusión de todo el alumnado y promover la resolución de conflictos mediante el diálogo.
1º CICLO	1. Promover un adecuado clima de trabajo y convivencia en el aula y el centro.
2º CICLO	1. Impulsar el respeto y la escucha hacia el maestro y el resto de los compañeros con propuestas de diálogo para la resolución de los conflictos de forma adecuada.
3º CICLO	1. Fomentar el trabajo en equipo respetando individualidades a través de la radio escolar. 2. Realización de actividades que promuevan la resolución pacífica de conflictos y su puesta en práctica, utilizando siempre un vocabulario y maneras respetuosas de dirigirse a compañeros y miembros de la comunidad educativa. 3. Participar en la programación de obras teatrales.

BILINGUISMO	1. Aprender a respetar la diversidad cultural y otras formas de vida mediante la celebración de efemérides.
-------------	---

3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

E. INFANTIL	1. Coordinarse y traspasar información con Servicios e Instituciones que trabajen o hayan trabajado con el alumnado del centro.
1 ^{er} CICLO	1. Mantener una postura de colaboración con el AMPA, instituciones, organizaciones y asociaciones en general, así como programar actividades conjuntas.
2 ^o CICLO	1. Colaboración estrecha con todas las instituciones y organizaciones que trabajen en beneficio del alumnado.
3 ^{er} CICLO	1. Coordinarse con Centros implicados en Proyectos de Centro (proyecto de radio y de Arte).
BILINGUISMO	1. Participar o proponer actividades colaborativas con otros colegios bilingües de la zona. 2. Realizar reuniones de coordinación con los IES de la zona.

4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

PLAN DE LECTURA	Continuar con los objetivos propuestos en el plan de lectura para fomentar el interés en el alumnado
PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA	Continuar con los objetivos propuestos en el Plan para conseguir una sociedad libre de violencia, en la que desaparezca la violencia de género, el bullying, mobbing, aumento de agresividad en los medios de comunicación y violencia en la interacción entre iguales.
PLAN DIGITAL DE CENTRO	Seguir promoviendo el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales). Continuar con el uso de tecnologías digitales para mejorar los procesos de evaluación. Seguir avanzando con la formación de la Radio Escolar. Facilitar la participación y colaboración del profesorado en el intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital del centro.
PROYECTOS DE FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> . Grupo de trabajo continuación radio escolar. . Grupo de trabajo cooperativo junto con la escuela de arte cruz novillo. Diversidad, tolerancia y respeto. Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0: <ul style="list-style-type: none"> ○ Actuación 1: Dotación de equipamiento de programación y robótica. ○ Acompañamiento, formación y ofrecimiento de recursos a centros para implementar las

	competencias digitales del alumnado en el aula, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.
PLAN DE MEJORA DEL CENTRO	Recoger en un documento las propuestas de mejora derivadas de las distintas actuaciones del Centro (Evaluación Interna, Evaluación externa, PGA...)
PROGRAMA PREPARA-T	Favorecer la inclusión educativa del alumnado y fomentar la docencia compartida desde el aula de referencia con el desarrollo del trabajo coordinado y colaborativo de todo el profesorado para promover el éxito escolar y la prevención del fracaso y abandono educativo temprano. Planificar actuaciones y programas de intervención socio comunitaria, abordando la prevención del abandono y fracaso educativo del alumnado vulnerable, desde el propio aula, centro y entorno socio comunitario.
PROGRAMA BILINGÜE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en las reuniones de bilingüismo propuestas por la Administración. 2. Mantener las acciones de coordinación y formación del profesorado. 3. Promover la coordinación con IES bilingües. 4. Lograr que se impliquen en algunas actividades del programa lingüístico todos los profesores del centro.
PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE	Potenciar hábitos de vida saludable en los alumnos a través de 10 programas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Educación deportiva 2. Descansos activos 3. Evaluación de la condición física y hábitos saludables 4. Desplazamiento activo al centro 5. Deporte en familia 6. Hábitos saludables 7. Recreos con actividad físico-deportivas 8. Actividades físico-deportivas complementarias 9. Actividades físico deportivas extracurriculares 10. Uso de las TIC
RECREOS ACTIVOS (COMO PARTE DEL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE)	Potenciar hábitos de vida saludables a través de actividades deportivas y de movimiento en el periodo de recreo
PROGRAMA DE CONSUMO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y PROGRAMA DE CONSUMO DE LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS	Contribuir al incremento del consumo de frutas, hortalizas y lácteos entre el alumnado, así como difundir hábitos saludables y disminuir la obesidad y otras enfermedades asociadas.
PLAN DE ORIENTACIÓN DE CENTRO	Concretar la organización de la orientación académica y educativa, estableciendo y desarrollando los ámbitos de actuación que favorezcan el desarrollo de un modelo de orientación y educación equitativa, inclusiva y de calidad en el centro. ANEXO VII PROYECTO EDUCATIVO

5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: AULA MATINAL Y COMEDOR ESCOLAR

<p>RESPONSABLE DE COMEDOR DEL CENTRO Y MONITORES DE LA EMPRESA SUMINISTRADORA</p>	<p>Realizar la gestión formativa y administrativa del servicio de comedor escolar.</p> <p>Realizar la vigilancia del alumnado en el servicio de aula matinal y en el periodo anterior, durante y posterior a la comida de mediodía en el horario establecido.</p> <p>Fomentar actividades socioeducativas a realizar con el alumnado antes, durante y después de comer.</p>
---	---

C. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

→ ACTUACIONES PARA LOS OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE						
CICLOS EQUIPOS	Nº obj.	ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN	PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES
E. INFANTIL	1	- Realización de actividades que requieran una mayor autonomía a través de las rutinas trabajadas en el aula.	Todo el curso	Equipo docente	Observación directa y sistemática.	Material fungible, didáctico y curricular del centro y del alumnado.
	2	- Puesta en práctica de actividades que desarrollen y mejoren la atención del alumnado utilizando los distintos recursos disponibles en la realización diaria de actividades (escuchando al docente, usando el panel, completando actividades en papel...)	Todo el curso			
	3	- Elaboración de las programaciones didácticas según decreto de Currículo de Infantil usando el cuaderno de evaluación.	Octubre			
	4 y 5	- Realización de horarios para los apoyos y el uso de los distintos espacios según las necesidades detectadas a lo largo del curso.	Todo el curso			
	6	- Realización de horarios para los apoyos y el uso de los distintos espacios según las necesidades detectadas a lo largo del curso.	Todo el curso			
		- Participación en el proyecto de radio escolar para mejorar las competencias del alumnado.				

1º CICLO	1	- Formación en relación a la herramienta digital “cuaderno de evaluación”.	Inicio de curso	CRFP y equipo docente	Grado de adaptación y adecuación de las PPDD a la normativa vigente. Evaluación de las producciones realizadas por el alumno, así como efectividad de éstas en su des. competencial. Seguimiento diario y evaluación trimestral	Normativa actual vigente
	2	- Puesta en marcha de actividades a través del proyecto de radio, exposiciones de trabajos y dinámicas de diálogo. Potenciando el desarrollo de la competencia lingüística.	Todo el curso	Equipo docente		
	3	- Realización de actividades en el aula (motivación, refuerzo positivo).				
	4	- Informar y dar las pautas necesarias al comienzo del curso tanto a las familias como a los alumnos.		Equipo docente		
	4	- Realizar visitas periódicas a la biblioteca y utilizar la asignatura de proyecto para diseñar actividades de animación a la lectura				
						Plataforma educamos.

➔ ACTUACIONES PARA LOS OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE						
CICLOS EQUIPOS	Nº obj.	ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN	PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES
2º CICLO	1	- Realización de las programaciones didácticas y revisión de las elaboradas el curso pasado a través del cuaderno de evaluación	Inicio de curso	Equipo docente	Seguimiento diario y evaluación trimestral	
	2	- Uso de la radio escolar para mejorar la competencia lingüística.	Todo el curso			
	3	- Realizar actividades de animación a la lectura en colaboración con la biblioteca escolar.	Todo el curso			
	4					
3º CICLO	1	- Elaboración y seguimiento de las Programaciones Didácticas usando el cuaderno de evaluación.	Octubre	Equipo docente	Seguimiento diario y evaluación trimestral	Plataforma educamos.
	2	- Diseño de programas de radio para poner en práctica una buena dicción.	Todo el curso			
	2	- Representación de obras teatrales tras el estudio y ensayo de las mismas.				

➔ ACTUACIONES PARA LOS OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO: **PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

CICLOS EQUIPOS	Nº obj.	ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES Y PROC.PARA SU REALIZACIÓN	PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES
BILINGÜISMO	1 5 3 7 y 8 4 7 9 2, 5 y 6	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de las programaciones didácticas con el cuaderno de evaluación. - Coordinación entre los miembros que imparten materias en lengua extranjera. - Actualización continua del profesorado en metodología de aprendizaje de lengua inglesa de las DNL, y su aplicación en áreas que se desarrollan en nuestro centro. - Creación de una red de recursos adaptados / medidas de actuación para alumnos con medidas de inclusión. - Potenciación en el centro y en las aulas de la realización de actividades de expresión escrita y oral en lengua inglesa. - Implementación de técnicas de estudio en materias en lengua inglesa. - Selección y realización de actividades concretas dentro o fuera del colegio para mejorar los resultados académicos. - Mejora del proyecto bilingüe llevando a cabo las propuestas de mejora y actuaciones recogidas en pga y memorias a través de los procedimientos acordados en las reuniones de coordinación docente. 	Octubre Todo el curso	Equipo docente	<p>Observación directa y sistemática e instrumentos de evaluación.</p> <p>Valoración en las sesiones de evaluación y reuniones de bilingüismo.</p> <p>Plan de Trabajo del alumnado con medidas de inclusión.</p> <p>Actas de reuniones.</p> <p>Memoria de centro</p>	<p>Material fungible, didáctico y curricular del centro y del alumnado.</p> <p>Posibles cursos de formación ofertados</p>

➔ ACTUACIONES PARA LOS OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO: **ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA**

CICLOS EQUIPOS	Nº obj.	ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES Y PROC.PARA SU REALIZACIÓN	PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES
E. INFANTIL	1	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de actividades que fomenten la colaboración, el respeto, etc. Planteando actividades a nivel de etapa todas juntas. - Inclusión de actividades en las que se trabajen las emociones. - Celebración de festividades según el calendario de efemérides. 	Todo el curso	Equipo docente	Observación directa durante las actuaciones realizadas	Material fungible del centro y de los alumnos
1º CICLO	1	<ul style="list-style-type: none"> - Fomento de valores, como empatía, respeto y aceptación de los demás. - Actividades de sensibilización a través de cuentos y vídeos. - Fomentar el diálogo entre los alumnos que tengan conflictos 	Todo el curso	Equipo docente	Observación directa	Cuentos y dinámicas
2º CICLO	1	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de actividades en las que se trabajen las emociones y la resolución de conflictos. - Fomentar el diálogo entre los alumnos que tengan conflictos. - Celebración de efemérides de acuerdo a la normativa. - Fomentar y promover el trabajo en equipo 	Todo el curso	Equipo docente	Observación directa	Material de aula
3º CICLO	1 2 3	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de programas de radio trabajando en pequeños grupos y asignando distintos papeles para valorar el trabajo de todos los miembros de un equipo. - Diseño de estrategias efectivas para la resolución de conflictos creando carteles para añadir a las normas de clase. - Escenificar pequeños teatros con distintos roles para ponerse en el lugar de los otros. 				Proyecto de radio. Dinámicas de presentación de contenido: entrevistas, noticias, exposiciones...
BILINGÜISMO	1	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración de festividades según el calendario de efemérides. - Organización de la actividad de halloween en septiembre a través de los distintos órganos de coordinación docente (CCP, Equipos de Ciclo y Coordinación Bilingüe) 	Todo el curso	Equipo docente	Observación directa durante las actuaciones realizadas	Material fungible del centro y de los alumnos

➔ ACTUACIONES PARA LOS OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO: **COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES**

CICLOS EQUIPOS	Nº obj.	ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN	PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES
E. INFANTIL	1	- Coordinación y traspaso de información con Servicios e Instituciones que trabajen o hayan trabajado con el alumnado del centro.	TODO EL CURSO	Personal de las distintas Instituciones y Centros Educativos.	Actas de reunión e informes individuales.	Documentación necesaria. Medios de comunicación.
1º CICLO	1	- Programación de actividades conjuntas con el objetivo de colaborar con el AMPA, instituciones, organizaciones y asociaciones en general.	TODO EL CURSO	Equipo directivo, ampa, representantes de instituciones.	Valoración de la utilidad de la información extraída en las reuniones para establecer propuestas de mejora.	Los necesarios para las actividades conjuntas programadas.
2º CICLO	1	- Se trabajará la resolución de conflictos en colaboración con Aldeas Infantiles. - Trabajo colaborativo en coordinación con la Escuela de Arte - Celebración de Talleres y efemérides en coordinación con la trabajadora social del centro.	TODO EL CURSO	Equipo docente del ciclo y representantes de las instituciones	Valoración de la actividad realizada	Material de aula y recursos personales
3º CICLO		- Se trabajará con el alumnado de la Escuela de Arte para desarrollar las actividades que fomenten el respeto y cuidado de nuestro entorno y de nuestras instalaciones a través del Arte. - Colaborar con la UCLM para realizar programas de radio y fomentar el trabajo colaborativo. - Reunirse con los IES de referencia para el traspaso de información de 6º de primaria a través de TEAMS.	Todo el curso	Equipo docente Equipo docente y dirección Tutoras y orientadora		Participación significativa del alumnado sobre el contenido .
BILINGÜISMO	1 y 2	- Coordinación con los Centros donde cursarán Educación Secundaria nuestros alumnos/as facilitando a las familias información sobre planes lingüísticos. - Realización de actividades colaborativas con otros colegios bilingües.	Todo el curso	Equipo docente y coordinadora de bilingüismo	Actas de reunión individuales.	Teams, ordenador, espacios del centro educativo

→ ACTUACIONES PARA LOS OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO: **PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES**

PLANES Y PROGRAMAS	ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN	PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES
PLAN DE LECTURA	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del plan de lectura 	Primer trimestre	Comisión Plan de lectura	Comisión a través de CCP y Memoria	
PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA	<ul style="list-style-type: none"> - Informar y sensibilizar a la Comunidad Educativa de actividades y actuaciones programadas en el Plan. - Continuar con el programa de patios inclusivos. - Fomentar la participación de talleres formativos relacionados con el Plan de Igualdad y Convivencia. - Implementar programas de mediación escolar. 	Todo el curso	Coordinadora de Bienestar y Protección a la Infancia	Todo el curso	
PLAN DIGITAL DE CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> - Animar a la realización de mayores actividades de formación en digitalización. - Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. - Continuar con la formación del año pasado en relación a la Radio Escolar. - Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0: <ul style="list-style-type: none"> · Actuación 1: Dotación de equipamiento de programación y robótica. · Acompañamiento, formación y ofrecimiento de recursos a centros para implementar las competencias digitales del alumnado en el aula, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica. 	Todo el curso De febrero a mayo	Coordinador de Formación y Transformación digital. Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica	De febrero a mayo	Portátiles, tablets, pizarras digitales y material de radio escolar. Los ofrecidos por el programa Código Escuela 4.0
PROYECTO DE FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Recoger necesidades formativas tanto individuales y grupales del profesorado. - Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo. - Informar al profesorado de todas las actividades formativas de especial interés 	Todo el curso	Coordinador de Formación y Transformación Digital	Todo el curso	Todos los dispositivos digitales disponibles y el ordenador personal del profesorado.

➔ ACTUACIONES PARA LOS OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO: **PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES**

PLANES Y PROGRAMAS	ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN	PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES
PLAN DE MEJORA DEL CENTRO	- Las actuaciones quedan reflejadas en el presente documento.	Principio de curso	Equipo directivo	Todo el curso	
PROGRAMA PREPARA-T	- Determinar el alumnado acncae susceptible de beneficiarse del programa. - Definir actuaciones de intervención conjunta dentro del aula, determinando las funciones específicas de cada docente.	Una vez iniciado el programa	Docentes implicados	Seguimiento en reuniones de ciclo y evaluación en sesiones establecidas.	
PROGRAMA BILINGÜE	- Coordinación y formación del profesorado - Coordinación de actividades del programa lingüístico donde se impliquen todos los profesores del centro.	Todo el curso	Equipo docente y coordinadora bilingüismo	Memoria del grupo de trabajo y actas de las reuniones	Material del centro educativo. Oferta de cursos de formación.
PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE	- Asistir a las reuniones informativas del proyecto - Mantener la colaboración y actividad en la Red de Centros Saludables - Mantenimiento de las actividades de los diferentes programas	Todo el curso	Docentes de E. Física y responsables programas PES	Memoria del curso	
RECREOS ACTIVOS (COMO PARTE DEL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE)	- Planificar las actividades a realizar en las distintas zonas del patio de recreo con el alumnado. - Realizar un calendario rotativo de cursos para utilizar los espacios comunes. - Organizar al profesorado encargado de las actividades	De octubre a junio	Profesores de E. Física, Coordinadora Programa, docentes voluntarios	Memoria del curso	Material de E. Física del Centro

→ ACTUACIONES PARA LOS OBJETIVOS REFERIDOS AL ÁMBITO: **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

OBJETIVOS	ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES Y PROC. PARA SU REALIZACIÓN	PROC. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES
1	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los desayunos de acuerdo con el menú aprobado, y comprobar los menús establecidos por la empresa suministradora. • Vigilar la calidad y conservación de los alimentos, cumpliendo las normas de sanidad e higiene. • Servicio y atención a las mesas de los usuarios y usuarias. • Limpieza de las instalaciones y equipos del servicio de comedor escolar, cuidando de su uso y conservación. • Informar al Encargado del servicio de comedor escolar de aquellas otras cuestiones que afecten al funcionamiento del servicio. • Asistencia a las actividades programadas dentro del Plan de Formación. 	Diariamente	Personal de cocina	Responsable del comedor en el centro y monitoras	
1	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento del orden en las instalaciones donde se presta el servicio de comedor escolar. • Atención y vigilancia al alumnado durante el servicio de comedor, formándole en los hábitos alimentarios y sociales idóneos para una mejor educación para la salud y la convivencia. • Si hay alumnado con necesidades educativas especiales prestará especial atención al desarrollo de habilidades adaptativas de autonomía personal. • Se fomentará la colaboración del alumnado, a partir del primer año del tercer ciclo de Educación Primaria, dándole pequeñas responsabilidades acordes a su edad. • Atención al alumnado en los periodos de, antes y después de las comidas, así como en el servicio de aula matinal en el ejercicio y desarrollo de las actividades programadas para estos periodos. • Atención especial y urgente al alumnado, en los casos de accidente. 	Diariamente	Monitoras del comedor	Responsable del comedor en el centro y monitoras	

D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN

Las líneas prioritarias para la formación durante este curso van dirigidas a:

- Formación para la realización de las Programaciones Didácticas y la utilización del cuaderno de evaluación.
- Proyecto de Radio Escolar (en colaboración con la UCLM).- Se continuará el grupo de trabajo iniciado el curso pasado.
- Proyecto Artístico “Crecer con el Arte” (en colaboración con la Escuela de Arte).- Se realizará un grupo de trabajo para la realización del Proyecto Intercentros.
- Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0:
 1. Actuación Dotación de equipamiento de programación y robótica.
 2. Acompañamiento, formación y ofrecimiento de recursos a centros para implementar las competencias digitales del alumnado en el aula, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.
- Formación individual en función de los intereses y necesidades del profesorado.

Toda formación individual del profesorado quedará reflejada en la memoria final.

E. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

El horario general del Centro se distribuye en periodos lectivos y complementarios de la siguiente manera:

	Septiembre y Junio	Octubre a Mayo
1ª Sesión	9:00 – 9:35	9:00 – 9:45
2ª Sesión	9:35 – 10:10	9:45 – 10:30
3ª Sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª Sesión	10:45 – 11:20	11:15 – 12:00
Recreo	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
5ª Sesión	11:50 – 12:25	12:30 – 13:15
6ª Sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00
H. Complementario	L a J 13:00 – 14:00 V – 13:00	14:00 – 15:00

La O. 121/2022 de 14 de junio establece 29 horas semanales de obligada permanencia en el centro entre las que se incluyen periodos lectivos y complementarios. A estos efectos, se consideran pertenecientes a este cómputo horario las sesiones de los órganos colegiados celebradas vía telemática, que no necesariamente tienen que ser en el propio centro.

La Resolución de 14/06/2023, por la que se dictan instrucciones para el curso actual, establece que el horario lectivo queda establecido en 24 horas semanales. La hora de reducción se establece en un periodo lectivo, y los 15 min. restantes en un periodo de recreo.

El horario complementario de presencia en el centro será de una hora en cuatro de las cinco jornadas semanales.

Los periodos lectivos en cada una de las áreas durante este curso se distribuyen de la siguiente manera:

ÁREAS	1º a 4º y 6º	5º
C. Medio	4	4
Lengua	6	6
Inglés	4	3
Matemáticas	6	5
E. Artística – Música	2	2
Plástica	1	1
E. Física	3	3
Religión / Alt. Religión	2	2
Proyecto Interdisciplinar	2	1 + 1*
E. Valores	--	2

* *El Proyecto Interdisciplinar en 5º curso se realizará considerando una hora en español y otra en inglés, para que el Proyecto Bilingüe en 5º de Primaria cuente con el tiempo necesario para poder desarrollarlo.*

2. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y TIEMPOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS Y LOS CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN.

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS EN EDIFICIO DE INFANTIL

En el edificio de infantil, al reducirse el número de unidades, el piso superior dispone de **espacios** libres, los cuales se han reorganizado para reconvertirlos en espacios útiles de uso común: aula de religión, biblioteca, sala de cine y aula de desdoble para realizar apoyos.

☑ ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS EN EDIFICIO DE PRIMARIA

En el edificio de Primaria también se ha reducido el número de alumnos. En el primer piso (donde se encuentra el alumnado de 1º y 2º), al haber un grupo solo en 1º, queda una aula libre que se puede utilizar para realizar otro tipo de agrupamientos.

Las aulas de ambos edificios están identificadas con números para poder reorganizar las llaves del colegio. Además, se identifican los cursos y las tutoras todos los años.

☑ ORGANIZACIÓN DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

El periodo de adaptación se realiza en 7 días.

Todo el horario de entrada se realiza a partir de las 9:30 para evitar coincidir con otros alumnos de otros cursos. El grupo está compuesto por 13 alumnos por lo que se ha dividido en dos grupos en distintos horarios.

La división en dos grupos se hizo durante los primeros cuatro días.

Los dos primeros días los alumnos vinieron una hora, y los dos días siguientes 90 minutos.

El quinto día ya no hay división por grupos asisten todos juntos 2h.

Y los dos últimos días se incrementa la duración a tres horas todo el grupo completo.

Este curso no ha sido necesario contar con un apoyo en el aula para realizar el periodo de adaptación.

En aquellos periodos donde los especialistas tenían docencia con el grupo pasaron para familiarizarse con los alumnos.

Se realizó una reunión general con los padres una semana antes del comienzo del periodo de adaptación. Además, se han realizado entrevistas individuales con las familias durante los meses de septiembre y octubre.

☑ ORGANIZACIÓN DE LOS HORARIOS DE EDUCACIÓN FÍSICA

Contamos con dos docentes de E. Física, por lo que los horarios se han organizado de manera que casi todos los grupos de Primaria puedan hacer uso del Pabellón Polideportivo. Si coinciden, lo hacen los grupos más pequeños (E. Infantil, 1º y 2º de Primaria), que pueden hacer uso del gimnasio.

Además, de los 3 periodos, dos de ellos se han puesto seguidos ante la posibilidad de realizar actividades deportivas fuera del colegio, con lo que tienen más horario para desplazamientos.

☑ ORGANIZACIÓN DE LOS HORARIOS DE MÚSICA

Este curso contamos con dos docentes de Música, para cubrir el horario del docente de música que desempeña el cargo de Secretario. El docente contratado tiene ½ plaza de música, por lo que los horarios se han establecido de forma que ambos docentes puedan utilizar el aula de música.

3. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.

☺ TUTORÍAS

<i>GRUPOS</i>	<i>TUTORAS</i>	<i>Especialidad</i>
E. Infantil 3	M ^a Carmen Visier Ojeda	Infantil
E. Infantil 4	Paloma Torrero Ruiz	Infantil – Inglés
E. Infantil 5	Tania María Martínez Rodríguez	Infantil – Inglés
1º	María Jiménez Morales	Primaria
2º A	M ^a Nieves Bachiller Culebras	Primaria - Inglés
2º B	Silvia Gutiérrez Navarro	Primaria
3º	M ^a Luisa Cuenca Romero	Inglés
4º A	Estrella Albacete Cerrillo	Primaria
4º B	M ^a Isabel Zarzuela Duque	Primaria
5º A	M ^a Pilar Merchante Soriano	Inglés
5º B	Esther Ramírez Cariñena	Primaria
6º A	M ^a José Melero Vindel	Primaria
6º B	Sonia Garrido Guijarro	Primaria – Inglés

☺ ESPECIALISTAS Y ASIGNACIÓN A CICLOS

<i>ESPECIALIDAD</i>	<i>DOCENTE</i>	<i>ASIGNACIÓN</i>
Religión	Juana Gil Antón	2º ciclo
Inglés	Marina Lacort Contreras	1 ^{er} ciclo
Inglés	Esperanza García Patón	2º ciclo
E. Física	Jorge Esquivias Temprado	1 ^{er} ciclo
E. Física	Julio Yunta Abarca	3 ^{er} ciclo
Música	Antonio Cebrián Sevilla	3 ^{er} ciclo
Música	Alberto José García Girón	1 ^{er} ciclo

☺ COORDINADORAS DE CICLO

<i>CICLO / NIVEL</i>	<i>NOMBRE</i>	<i>Tutor/a o especialista</i>
E. Infantil	Tania M ^a Martínez Rodríguez	Tutora El 5
1^{er} ciclo	María Jiménez Morales	Tutora de 1 ^o
2^o ciclo	M ^a Luisa Cuenca Romero	Tutora de 3 ^o
3^{er} ciclo	M ^a Pilar Merchante Soriano	Tutora de 5 ^o A

☺ EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

<i>ESPECIALIDAD</i>	<i>NOMBRE</i>
Orientación	Hortensia del Barrio Cavero
1/3 Orientación (compartido con CEIP El Carmen)	Javier Cupeiro Durán
Prof. SC (compartida con CEIP Fuente del Oro y CEIP Ramón y Cajal)	Laura Igualada Viejo
PT	Asunción Escamilla Canales
1/2 AL	Lorena Cano Orenes
Fisioterapeuta	Ana Estévez Arias
ATE	M ^a Jesús Fuentes Domínguez

Consideraciones de los docentes del EOA, compartidos con otros Centros.

Durante este curso disponemos de especialistas con plaza compartida con otros centros:

- **Prof. SC**, comparte otros dos centros: CEIP “Ramón y Cajal”, y CEIP “Fuente del Oro”.- Tiene reducción horaria por itinerancia los lunes, martes, jueves y viernes durante 30 min. a principio de la jornada escolar.

- **1/3 de Orientación**, compartido con el CEIP El Carmen. Han completado la plaza, En el CEIP Santa Teresa tiene una h. de itinerancia, por lo que lunes y martes empieza a las 9:30. Permanece en el centro lunes y martes desde las 9:30 hasta las 15:00 h. El periodo complementario lo tiene en el CEIP Santa Teresa de 11:15 a 12:00 h., que es cuando mantenemos las reuniones del EOA. En el Carmen tiene la otra hora de itinerancia.

- **1/2 plaza de AL**, se le ha asignado el horario distribuído a lo largo de la semana distribuído de la siguiente manera:

	<i>LUNES</i>	<i>MARTES</i>	<i>MIÉRCOLES</i>	<i>JUEVES</i>	<i>VIERNES</i>
1					
2					
3					
4					
RECREO					
5					
6					
COMPL.					

- **1/2 plaza** del programa PREPARA-T.- Se va a solicitar la participación en este programa.

Los lunes en el periodo complementario (4º periodo), con carácter quincenal, tenemos la reunión de EOA con todos los profesionales del Equipo, excepto ATE y Fisioterapeuta, que por horario y atención a alumnos, no pueden estar. Cuando se incorpore el docente responsable del Programa PREPARA-T, también lo incluiremos y aistirá si se considera conveniente.

La reunión de los lunes está establecida el 2º y 4º lunes de cada mes (según calendario de reuniones).

En el caso de atención a familias, en la valoración de alumnado por el orientador, al coincidir la hora de atención a padres en ambos centros, se procurará citar a los padres en otro momento. Si es necesario que esté la tutora presente y hubiera que realizarla en la hora establecida, se acordará con el otro centro la presencia del orientador en el nuestro. Esto siempre se determinará con la necesaria antelación.

Las sustituciones se realizan teniendo en cuenta los criterios establecidos en las NOFC y la disponibilidad de los docentes.

☺ EQUIPO DE PLURILINGÜISMO

NOMBRE Y APELLIDOS	ESPECIALIDAD	ÁREAS / DNL	OTRAS RESPONSABILIDADES	COMP. LINGÜ.
Esperanza García Patón	Inglés	Inglés/Science/Art (6ºA y 6º B)	Especialista inglés	C1
Marina Lacort Contreras	Inglés	Inglés/Science/Art (2º)	Especialista inglés	B2
Paloma Torrero Ruíz	Infantil-Inglés	Inglés/CA/DEE/CRR (EI 4)	Tutora EI 4	B2
Sonia Garrido Guijarro	Primaria-Inglés	Inglés/C. Medio/1PL Proyecto Interdisc. (5ºA y 5º B)	Tutora de 6º B	B2
Mª Nieves Bachiller Culebras	Primaria-Inglés	Inglés/C. Medio (1º A y 1º B)	Tutora 2º A	B2
Tania Martínez Rodríguez	Infantil-Inglés	Inglés/CA/DEE/CRR (EI 3 y EI 5)	Tutora EI 5 Coordinadora de plurilingüismo	C2
Mª Pilar Merchante Soriano	Inglés	Inglés/Science/Art (4º A y 4º B)	Tutora 5º A	B2
Mª Luisa Cuenca Romero	Inglés	Inglés/C. Medio (3º A y 3º B)	Tutora de 3º	B2

☺ COMISIÓN DEL PLAN DE LECTURA

PERFIL	NOMBRE
Coordinadora del Plan de Lectura	Silvia Gutiérrez Navarro
Jefatura de Estudios	Mª José Melero Vindel
Orientadora	Hortensia del Barrio Caveró
Especialista de inglés	Marina Lacort Contreras
Docente de Primaria	Estrella Albacete Cerrillo
Representante de familias	Sonia Garrido Guijarro

☺ CARGOS Y OTRAS RESPONSABILIDADES DEL PROFESORADO

CARGO O RESPONSABILIDAD	NOMBRE
Dirección	Hortensia del Barrio Caveró
Jefatura de Estudios	M ^a José Melero Vindel
Secretaría	Antonio Cebrián Sevilla
Proyecto Escolar Saludable Prevención de Riesgos Laborales	Julio Yunta Abarca
Actividades extracurriculares	M ^a José Melero Vindel
Coordinadora de bilingüismo	Tania M ^a Martínez Rodríguez
Coordinadora del Plan de Lectura	Silvia Gutiérrez Navarro
Coordinadora del plan de transformación digital y formación	M ^a Luisa Cuenca Romero
Coordinadora de bienestar y protección	Laura Igualada Viejo
Comedor escolar	Hortensia del Barrio Caveró

☺ VIGILANCIA DE RECREOS

★ ORGANIZACIÓN DE LOS TURNOS DE RECREO

<i>PATIOS</i>	<i>DOCENTES</i>	<i>ORGANIZACIÓN DE LOS TURNOS DE RECREO</i>
PATIO 1 E. INFANTIL	- M ^a Carmen Visier Ojeda (EI 3 años)	Lunes: rotativos entre las tutoras y PT. Además AL Martes: Paloma y Tania Miércoles: Carmen y Asun Jueves: Tania y Asun Viernes: Paloma y Carmen ATE: Martes y Jueves, y si no tiene que hacer patio en 5º B, el resto de días de la semana
	- Paloma Torrero Ruiz (EI 4)	
	- Tania M ^a Martínez Rodríguez (EI 5)	
	- Asunción Escamilla Canales (PT)	
	- Lorena Cano Orenes (AL)	
PATIO 2 1º CICLO y 3º de Primaria	- María Jiménez Morales (1º)	Rotación diaria de la siguiente manera: 1. María, Julia y Marina 2. Silvia y Beatriz 3. M ^a Luisa y Esperanza Lunes: Alberto José
	- Nieves Bachiller Culebras (2º A)	
	- Silvia Gutiérrez Navarro (2º B)	
	- M ^a Luisa Cuenca Romero (3º)	
	- Marina Lacort Contreras (Inglés 1)	
	- Jorge Esquivias Temprado (EF)	
	- Esperanza García Patón (Inglés 2)	
- Alberto José García Girón (Música)		
PATIO 3 4º de Primaria y 3º CICLO	- Estrella Albacete Cerrillo (4º A)	Rotación diaria de la siguiente manera: 1. Estrella e Isabel 2. Pilar y Esther 3. M ^a José y Sonia 4. Julio y Juani Antonio estará cuando falte alguien en el turno Martes: Alberto José
	- M ^a Isabel Zarzuela Duque (4º B)	
	- M ^a Pilar Merchante Soriano (5º A)	
	- Esther Ramírez Cariñena (5º B)	
	- M ^a José Melero Vindel (6º A)	
	- Sonia Garrido Guijarro (6º B)	
	- Juana Gil Antón (Religión)	
	- Julio Yunta Abarca (EF)	
	- Alberto José García Girón (Música)	
- Antonio Cebrián Sevilla (Música)		

★ **OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LOS PERÍODOS DE RECREO:**

Los docentes que no tienen turno de patio realizarán otras actividades de recreo como son: vigilancia de los servicios, de aulas y atención al alumnado que por diversas circunstancias no salen al recreo.

☺ **DOCENTES QUE PARTICIPAN EN LOS RECREOS ACTIVOS**

Los recreos activos se realizarán dos días a la semana: lunes y miércoles. Los docentes participantes de los recreos activos lo harán independientemente de los turnos de recreo.

CICLO AL QUE PERTENECEN	NOMBRE	PATIO
1^{er} CICLO	María Jiménez Morales	PATIO INTERMEDIO 1º, 2º y 3º
	Nieves Bachiller Culebras (Sustituída)	
	Beatriz Minaya Montejano	
	Silvia Gutiérrez Navarro	
	Jorge Esquivias Temprado (Sustituído)	
	Julia Ibáñez Monteagudo	
2º CICLO	Marina Lacort Contreras	PATIO DE LAS PISTAS 4º, 5º y 6º
	M.ª Luisa Cuenca Romero	
	Estrella Albacete Cerrillo	
3^{er} CICLO	Mª Isabel Zarzuela Duque	PATIO DE LAS PISTAS 4º, 5º y 6º
	Pilar Merchante Soriano	
	Esther Ramírez Cariñena	
	Sonia Garrido Guijarro	
	Julio Yunta Abarca	

4. CRONOGRAMA DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO Y DE LOS DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

septiembre 2023						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

octubre 2023						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

noviembre 2023						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

diciembre 2023						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

enero 2024						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

febrero 2024						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

marzo 2024						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

abril 2024						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

mayo 2024						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

junio 2024						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

julio 2024						
L	M	X	J	V	S	D
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

agosto 2024						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Calendario de Reuniones	
EOA -	E. INFANTIL
EOA -	1 ^{er} CICLO
EOA -	2 ^o CICLO
EOA -	3 ^{er} CICLO
EOA -	PLURILINGÜISMO
	Reuniones de Equipo Directivo
	Reuniones EOA
	CCP

Evaluaciones*	
25-28 Septiembre	Ev. Inicial
18-21 Diciembre	1 ^a Evaluación
18-21 Marzo	2 ^a Evaluación
24-27 Junio	3 ^a Evaluación y final

Claustro	Consejo Esolar
1 - Septiembre	
26 - Octubre	26 - Octubre
25 - Enero	25 Enero
28 - Junio	28 - Junio

2 días sin actividad docente:

7 diciembre / 30 abril

3 días C.E.M.:

- 12 y 13 Febrero
- 29 Mayo

1 día Fiesta Local:

- 21 Septiembre (San Mateo)

C.E.I.P. SANTA TERESA

Calendarios por Vertex42.com

5. OTROS ASPECTOS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES

Otras funciones de coordinación establecidas en el Centro:

- Reuniones de Equipo de Ciclo con Jefatura de Estudios y de cambio de ciclo:

DIA	HORA	REUNION EQUIPO DE CICLO CON JEFATURA DE ESTUDIOS	R. INTERETAPAS
1 Sept	11:30 h.		E. Infantil 1º Primaria
	12:00	E. INFANTIL	
4 Sept	9:30 h.	1 ^{er} ciclo	
	10:30 h.	2º ciclo	
	11:30 h.	3 ^{er} ciclo	
	9:30 h.	E. Orientación	

Las reuniones interciclos de junio se programarán en la última CCP del mes de mayo. Las reuniones establecidas en septiembre, y cuando el tutor no se encuentre ya en el centro, se realizarán con otros profesores que hayan impartido clase en el grupo, o con la información aportada por escrito por los tutores de cursos anteriores.

La reunión de 1^{er} ciclo con 2º ciclo se realizó el curso pasado, ya que la tutora de 2º no era definitiva en el centro.

La reunión de 2º ciclo con 3^{er} ciclo tampoco se realiza porque las tutoras continúan en el 3^{er} ciclo.

- Reuniones Interetapas: Se programarán en la última CCP del mes de mayo para Infantil y Primaria. Entre Primaria y Secundaria, se establecerán reuniones entre los orientadores del Centro y orientadores o Jefes de Estudios de IES asignados a los alumnos de 6º en el mes de junio.
- Sesiones de evaluación: Están establecidas en el calendario de reuniones. Hay que tener en cuenta las siguientes aclaraciones según criterios establecidos en CCP:

Las notas de la evaluación inicial no se pasarán a Delphos, puesto que la información que aporta dicha evaluación es solo para el profesorado, y no necesariamente es preciso informar a las familias.

Las sesiones de evaluación se realizarán por ciclos y cursos, según los días establecidos según el siguiente calendario:

	1 ^{er} ciclo	2º ciclo	3er ciclo	E. Infantil	Entrega de notas
1ª EV. DICIEMBRE	LUNES 18	MARTES 19	MIÉRCOLES 20	JUEVES 21	VIERNES 22
2ª EV. MARZO	LUNES 18	MARTES 19	MIÉRCOLES 20	JUEVES 21	VIERNES 22
3ª EVA. JUNIO	LUNES 17	MARTES 18	MIÉRCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 22

- Reuniones EOA con cada uno de los ciclos: Estas reuniones se realizan aprovechando las reuniones establecidas de nivel, con el fin de realizar un seguimiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, e ir reajustando las medidas educativas que precisan. Las reuniones de ciclo son cada 15 días después de la CCP. En el calendario de reuniones se establecen aquellas en las que estará presente el EOA para este fin.

F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

TODOS LOS CURSOS			
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (Actividades conmemorativas)			
Actividades programadas	Fecha	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer (25 Nov)	24 Noviembre		Tutores y especialistas
Día de la Constitución Española (6 Dic)	5 Diciembre		Tutores y especialistas
Día escolar de la no violencia y la paz	30 Enero		Tutores y especialistas
Día internacional de la Mujer	8 Marzo		Tutores y especialistas
Día Internacional del Libro	23 Abril		Tutores y especialistas
Día de Europa	9 Mayo		Tutores y especialistas
Día de convivencia	3 ^{er} Trimestre		Tutores y especialistas

Cualquier actividad que surja a lo largo del curso, y que se considere de especial interés para el alumnado. La fecha, cursos, recursos y responsables se determinarán en función de la actividad.

E. INFANTIL				
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS				
Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Fiesta popular San Mateo	Septiembre	Todos	Centro	Profesorado de infantil y alumnado de prácticas infantil
Fiesta de la castañera	Noviembre	todos	Familias y centro	Profesorado de infantil y alumnado de prácticas infantil

E. INFANTIL

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Actividades navideñas	Diciembre	Todos	Familias y centro	Equipo docente y alumnado en prácticas
Actividades de carnaval	Febrero	Todos	Familias y centro	Equipo docente y alumnado en prácticas
Día del padre	Marzo	Todos	Familias y centro	Profesorado de infantil y alumnado de prácticas infantil
Día de la madre	Mayo	Todos	Familias y centro	Profesorado de infantil y alumnado de prácticas infantil
Actividades de fin de curso	Junio	Todos	Familias y centro	Profesorado de infantil y alumnado de prácticas infantil
Salidas al auditorio	Todo el curso	Todos	Familias, centro y Entidad organizadora	Profesorado de infantil y alumnado de prácticas infantil
Jornada de Ed. Vial	Por determinar	Todos	Familias, centro y Entidad organizadora	Profesorado de infantil y alumnado de prácticas infantil
Visitas/charlas familias	Todo el curso	Todos	Familias y centro	Familias, profesorado de infantil y alumnado de prácticas infantil
Visita a museos	Todo el curso	Todos	Centro y entidades organizadoras	Profesorado de infantil y alumnado de prácticas infantil
Huerto escolar	Todo el curso	Todos	Centro y Aldeas Infantiles	Profesorado de infantil, personal de Aldeas y alumnado de prácticas infantil
Salidas de interés en relación con las distintas unidades de aprendizaje del curso.	Todo el curso	Todos	Familias, centro y Entidad organizadora	Profesorado de infantil y alumnado de prácticas infantil

Cualquier actividad que surja a lo largo del curso, y que se considere de especial interés para el alumnado. La fecha, cursos, recursos y responsables se determinarán en función de la actividad.

E. PRIMARIA – PRIMER CICLO				
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS				
Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Visita a la biblioteca pública Fermín Caballero	16-23 noviembre	1º-2º	-	Equipo docente
Visitas al Auditorio	A lo largo del curso	1º-2º	-	Equipo docente
Visita al centro de Albaladejito	24 abril	1º-2º	Coste del autobús	Equipo docente
Senderismo por el parque fluvial	3º trimestre	1º-2º	-	Equipo docente
Taller de habilidades sociales	2º trimestre 10 sesiones	1º		Tutora y Orientador

Cualquier actividad que surja a lo largo del curso, y que se considere de especial interés para el alumnado. La fecha, cursos, recursos y responsables se determinarán en función de la actividad.

E. PRIMARIA – SEGUNDO CICLO				
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS				
Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Fundación la Caixa, “Colores del mundo”	8 de noviembre	3º	GRATUITA	Tutora
PROGRAMA NATURA	3 octubre	4º	GRATUITA	Tutora y especialista de inglés
Actividad: “Diferentes pero con iguales derechos” (Sub. Gob. Cuenca. Unidad: “Violencia contra la mujer”	10 enero 1 sesión	3º	GRATUITA	Tutora y especialistas externos.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES				
Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Viaje a Micrópolis (Madrid)	21 de diciembre	3º y 4º	A determinar	Familias y Equipo docente

Cualquier actividad que surja a lo largo del curso, y que se considere de especial interés para el alumnado. La fecha, cursos, recursos y responsables se determinarán en función de la actividad.

E. PRIMARIA – TERCER CICLO				
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS				
Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Taller astronomía en el Museo de las Ciencias de Cuenca	19/10/23	5º y 6º	1 euro por alumno/a	Tutoras
Visita y taller al Museo de arte ABSTRACTO ESPAÑOL en Cuenca	23/11/23	5º y 6º	Gratuito	Tutoras
La mujer en la ciencia, junto con UCLM	11/02/24	5º y 6º	Gratuito	Tutoras
Participación en el programa Tú cuentas	A determinar	5º	Gratuito JCCM	Tutoras y expertos externos
Participación en el Plan Director “Ciberexpertos”	7 sesiones	6º	Gratuito JCCM	Tutoras y expertos externos
Participación en el programa “inspiring girls”	Tercer trimestre	6º	Gratuito Mat. Aportado por organización	Tutoras
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES				
Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Viaje a Micrópolis. (Madrid).	21/12/23	5º	A determinar	Tutoras
Cualquier actividad que surja a lo largo del curso, y que se considere de especial interés para el alumnado. La fecha, cursos, recursos y responsables se determinarán en función de la actividad.				

RELIGIÓN				
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS				
Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Visita al Belén MM.CC	Diciembre	2º y 3º		Maestra religión
Salida al cerro Socorro	Mayo	6º		Maestra religión
Actividades en el patio al aire libre	Octubre y Mayo	Infantil y 1º		Maestra religión
Imposición de la ceniza	Febrero	Primaria		Maestra de religión
Visita a la Iglesia Virgen de la Luz.	Mayo	3º	1e	Maestra de religión
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES				
Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables de la Evaluación
Excursión Ávila	17 octubre	4º y 5º	Autobús y museos (26 e)	Profesor de E. Física y maestra de religión.
Cualquier actividad que surja a lo largo del curso, y que se considere de especial interés para el alumnado. La fecha, cursos, recursos y responsables se determinarán en función de la actividad.				

ACTIVIDADES DEPORTIVAS				
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS				
Actividades Programadas	Fecha	Cursos	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Colaboración otros centros: Torneo Navidad Datchball. (CEIP Ciudad Encantada)	1º Trimestre	De 3º a 6º	CEIP Ciudad Encantada	Profesorado E.F.
Colaboración entidades deportivas locales: Balonmano Cuenca y otras	1º Trimestre	5º y 6º	Balonmano Cuenca	Profesorado E.F.
Programa de Iniciación Deportiva	1º y 2º Trimestre	1º a 6º	Somos Deporte	Profesorado E.F.
Recreos activos: Liga escolar mixta de Fútbol-Sala	1º Trimestre	1º a 6º	Profesorado E.F.	Coordinador PES
Recreos activos: Torneo escolar mixto de Datchball	2º Trimestre	1º a 6º	Profesorado E.F.	Coordinador PES
Recreos activos: Torneo escolar de Bádminton	3º Trimestre	3º a 6º	Profesorado E.F.	Coordinador PES
Programa Mini atletismo	2º y 3º Trimestre	3º a 6º	Somos Deporte	Profesorado E.F.
Programa de Senderismo	3º Trimestre	5º	Somos Deporte	Profesorado E.F.
Mañana deportiva. Campo Los Tiradores (Semana Cultural)	2º o 3º Trimestre	Infantil y Primaria	TAFAD (IES Santiago Grisolia)	Profesorado E.F. y Tutores
Desplazamientos activos al Centro	Todo el curso	Primaria	Profesorado , AMPA	Coordinador PES
Hábitos saludables: Programa de fruta y leche	3º Trimestre	Infantil y Primaria	Ministerio Agricultura	Dirección
Recreos activos: Juegos de patio	Todo el curso	Infantil y Primaria	Profesorado	Coordinador PES
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES				
Actividades Programadas	Fecha	Cursos	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Convivencia deportiva familias	21/10/2023	Todos	Material colegio/ AMPA	AMPA
Taller de fútbol sala	Oct. a Mayo	Primaria	Pabellón polideportivo / Monitores AMPA	AMPA
Taller de Patinaje	Oct. a Mayo	Todos	Pistas exteriores Monitores AMPA	AMPA
Taller de Kung fú	Oct. a Mayo	Primaria	Wu Tao	AMPA
Taller de Ajedrez	Oct. a Mayo	Primaria	Monitores AMPA	AMPA
Gimnasia rítmica	Oct. a Mayo	Primaria	Monitores AMPA	AMPA
Cualquier actividad que surja a lo largo del curso, y que se considere de especial interés para el alumnado. La fecha, cursos, recursos y responsables se determinarán en función de la actividad.				

MÚSICA

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables
Festival de Navidad	Diciembre	Primaria		Maestros de música
“Música, cámara, acción”	Junio	Primaria		Maestros de música
Música en las aulas	Cuando se oferte la actividad	Primaria	3 €	Maestros de música, tutores y especialistas

Cualquier actividad que surja a lo largo del curso, y que se considere de especial interés para el alumnado. La fecha, cursos, recursos y responsables se determinarán en función de la actividad.

RELACIONADAS CON EL PROYECTO BILINGÜE

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades programadas	Fecha	Curso	Recursos, gastos y colaboración	Responsables de la Evaluación
Thanksgiving	23 noviembre	todos	Material del centro y de los alumnos	Equipo docente
Ugly sweater day	15 diciembre	todos	Material del centro y de los alumnos	Equipo docente
Christmas	Ultima semana diciembre	todos	Material del centro y de los alumnos	Equipo docente
St. Valentine´s	14 febrero	todos	Material del centro y de los alumnos	Equipo docente
St. Patrick´s	15 marzo	todos	Material del centro y de los alumnos	Equipo docente
Easter	2 marzo	todos	Material del centro y de los alumnos	Equipo docente
Día de la cultura inglesa	30 abril	todos	Material del centro y de los alumnos	Equipo docente
Halloween	31 octubre	todos	2€ (familias)	Personal docente y no docente

Cualquier actividad que surja a lo largo del curso, y que se considere de especial interés para el alumnado. La fecha, cursos, recursos y responsables se determinarán en función de la actividad.

2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OFERTADAS POR EL AMPA

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OFERTADAS POR EL AMPA CON EL COLEGIO

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
A. PABELLÓN POLIDEPORTIVO SANTA TERESA					
16 a 17 horas	----	Gimnasia rítmica	Patinaje (pistas exteriores descubiertas)	Gimnasia rítmica	Fútbol 1º a 3º primaria (AMPA)
17 a 18 horas	----				Fútbol 4º y 6º primaria (AMPA)
B. GIMNASIO DENTRO DEL COLEGIO SANTA TERESA					
15:45 a 16:45 horas	----	Kung fú (Wu Tao)	----	Kung fú (Wu Tao)	----

C. AULAS DENTRO DEL COLEGIO SANTA TERESA

- * C.2: **INGLÉS** (Academia ENGLISH RIGHT NOW): para ver disponibilidad de plazas, hay que contactar directamente con la academia.
- * C.3: **AJEDREZ**: Víctor Fernández (monitor regional de ajedrez). Si el alumno/a va una hora a la semana, 14 € al mes, si va dos horas a la semana 25 €. Hay que contactar con el monitor para concretar los días. Ofrece la posibilidad de clases a domicilio.

D. COLABORACIONES CON ACADEMIAS FUERA DEL COLEGIO SANTA TERESA

- * D. 1. **ALGORITHMICS** (Academia de programación y proyectos digitales)

Todas estas actividades comienzan en octubre y terminan a finales de mayo.

Las inscripciones y pagos se hacen directamente con el responsable de la actividad. El plazo máximo para inscripciones es el jueves 28 de septiembre

Datos de contacto de los responsables:

- Responsable patinaje: CD Hoz del Húecar (Elvira 680 408 626). Precio patinaje 42 € trimestre.
- Responsable gimnasia rítmica: CD Rítmica Huécar (Esther 630 477 960; Natalia 658 478 541). 25 € mes.

- Responsable Kung fú Wu Tao: Ángel (móvil 634 40 23 68): 28,00 € al mes. Reunión informativa el 03 de octubre a las 15:45 horas.
- Responsable del Inglés ERN: Manuel santateresa@englishrightnowacademia.com (teléfono 969 238 336 de lunes a jueves de 12-13:30 horas y de 18- 19:30 horas). Para disponibilidad concretas de plazas vacantes, ponerse en contacto con la Academia.
- Responsable Algorithmics: Daniel (689 43 49 85); cuenca@algorithmicschool.com
- Responsable Ajedrez: Víctor Fernández (660 12 04 27) cuencajedrez@gmail.com; www.cuencajedrez.com
- Responsable fútbol AMPA: Javier (móvil 680 25 62 87). Actividad gratuita. En caso de no salir grupo, NO se inscribirá equipo para competir en la liga los fines de semana.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OFERTADAS POR EL AMPA

En estas actividades pueden participar socios y no socios.

1. Encuentro de atletismo y comida de familias (previsto para el 21 octubre)
2. Halloween (lunes 31 de octubre por la tarde/noche)
3. Navidad: montaje del árbol y adornos navideños (segunda semana de diciembre); confección de la tarjeta de Navidad (tercera semana de diciembre); chocolatada y talleres navideños (previstos para el viernes 16 de diciembre)
4. Posibilidad de ir a pasar un día a la nieve en enero (Javalambre/Valdelinares)
5. Concursos literario del Día del Libro (abril).
6. Día de la familia (junio): excursión/actividad deportiva y comida en el cole.

PROYECTOS DE LA FAMP (FEDERACIÓN PROVINCIAL)

Estos son los proyectos en los que participa nuestro centro (solo para los socios del AMPA).

- ☞ **Museos AMPÁTICOS 5.0.-** (actividad lúdico científica desarrollada en colaboración con el MUPA y el Museo de las Ciencias de Castilla-La Mancha). Este curso se intentará ampliar la oferta de talleres a la Fundación Antonio Pérez y al Museo de Arqueología.
- ☞ **Conoce Cuenca.-** Se visitarán distintos oficios tradicionales a través de la visita a lugares en los que se promueven esos oficios.

Cualquier socio o socia puede proponer la realización de actividades puntuales o talleres. Contacto del AMPA en el teléfono: 680 25 62 87.

G. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE

El estado de la Cuenta de Gestión referida al **Funcionamiento Operativo del Centro** a fecha 1/09/2023 es como sigue:

	Programa 422A	Programa 422A Concepto 612	Programa 423A-C	Programa 423A Concepto 487	Programa 421B Concepto 605	TOTAL
1.- SALDO INICIAL	5.123,77	56.334,26	248,76	4.085,27		65.792,06
2.- RECURSOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	5.182,67				2.500	7.682,67
3.- OTROS RECURSOS	7.791,70					7.791,70
- Legados y donaciones						
- Convenios						
- Prestación de servicios	2998,00					2998,00
- Venta de bienes						
- Uso de instalaciones						
- Intereses bancarios						
- Otros ingresos autorizados						
4.- TOTAL RECURSOS (2 + 3)	8.180,67				2.500	10.680,67
- R. y C. de edificios y otras construcciones.						
- R. y C. de maquinaria, instalaciones y utillaje.						
- R. y C. de elementos de transporte.						
- R. y C. de mobiliario y enseres.	867,83					
- R. y C. de equipos informáticos.						
- Material de oficina.	533,66					
- Mobiliario y equipo.	938,71					
- Suministros	679,33					
- Comunicaciones.	228,18					
- Transportes.	2.998,00					
- Primas de seguros.	347,23					
- Gastos diversos.	1.282,51					
- Trabajos realizados por otras empresas.	285,45					
- Gastos conceptos distintos del 229.		4.070,44		281,30	2.402,69	
5.- TOTAL GASTOS	8.180,90	4.070,44		281,30	2.402,69	14.935,33
6.- SALDO FINAL (1+4-5)	5.123,54	52.263,82	248,76	3.803,97	97,31	61.537,40

Los presupuestos oficiales no se realizan por curso académico, sino por año natural. La comparativa de gastos con el presupuesto oficial queda de la siguiente forma:

PRESUPUESTO DEL CENTRO

F.O (concepto 229)

PORCENTAJE DE GASTOS		
CANTIDAD PRESUPUESTADA		PORCENTAJE GASTADO
2.000 €	MOBILIARIO Y ENSERES – REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	43,84 %
	Fotocopias	
700 €	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00 %
	Conservación equipos informáticos	
1.300 €	MATERIAL DE OFICINA	41 %
	Cartuchos tinta impresora	
	Folios y material fungible	
2.300 €	MOBILIARIO Y EQUIPO	40,81 %
	Mobiliario	
	Equipos informáticos	
	Otro material inventariable	
3.448,76 €	SUMINISTROS	19,7 %
	Semana Cultural y fiestas (navidad, carnaval...)	
	Material para activ. docentes	
	Farmacia/Botiquín	
	Otros (ferretería, electricidad...)	
350 €	COMUNICACIONES	65,20 %
	Teléfono	
2.600 €	TRANSPORTES	115,30 %
	Autobuses excursiones	
347,23 €	PRIMAS DE SEGUROS	100 %
	Seguro	
2.531,19 €	GASTOS DIVERSOS	50,62 %
	Comisiones bancarias	
	Dietas excursiones	
	Otros	
285,45 €	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	100 %
	Alarma (Mantenimiento)	
15.862,63 €		% GASTADO
		51,57 %

Para llevar a cabo la ejecución del presupuesto durante el curso 2023/2024 se han establecido los siguientes criterios:

CRITERIOS	OBJETIVOS
REALISMO	Dar respuesta a las necesidades prioritarias del centro
COMPROMISO	Hacer partícipes en la gestión y su ejecución a todo el profesorado del centro
MEJORA	Mantenimiento y actualización de medios informáticos (ordenadores y periféricos viejos, pizarras digitales, etc).
COHERENCIA	Con la Programación General Anual
COMPENSACIÓN	Compensar a sectores más desfavorecidos anteriormente.
FLEXIBILIDAD	Mantener una partida a imprevistos.

H. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO

La evaluación interna del Centro se realiza en todos los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a lo largo de cuatro cursos escolares según la O. 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, por la que se regula la evaluación de los centros sostenidos con fondos públicos en C-LM. La normativa indica que se programará la evaluación para cuatro años coincidiendo con el periodo de mandato de dirección. Como este curso es el último año del mandato del Equipo Directivo actual, se evaluarán los ámbitos y dimensiones que se tienen que evaluar todos los cursos, con el fin de reajustar la evaluación interna al nuevo periodo de mandato del siguiente Equipo Directivo. Lo señalado en los siguientes cuatro cursos es solo una propuesta para el nuevo mandato. La evaluación interna previsiblemente se iniciará en el 2º trimestre, aunque dependerá del momento en que recibamos las instrucciones precisas de la Administración, puesto que este año se integrarán las encuestas en educamosclm.

AMBITO I : PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE						
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS				
		23 -24	24 -25	25 -26	26 -27	27 -28
I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo	X				
	1.2. Programación General Anual	X				
	1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia	X				
	1.4. Programaciones didácticas de áreas.	X				
	1.5. Planes y Programas del centro.	X				
I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1. Equipo directivo	X				
	2.2. Consejo Escolar	X				
	2.3. Claustro de profesorado	X				

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS				
		23 -24	24 -25	25 -26	26 -27	27 -28
I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.1. Equipos de ciclo	X	X	X	X	X
	3.2. Equipo de Orientación y apoyo	X	X	X	X	X
	3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	X	X	X	X	X
	3.4. Tutoría	X	X	X	X	X
	3.5. Equipos docentes	X	X	X	X	X
I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado	X	X	X	X	X
I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1. Convivencia	X	X	X	X	X
	5.2. Absentismo	X	X	X	X	X
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X	X	X	X	X
I.6. Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.	X	X	X	X	X
	6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.	X	X	X	X	X
I.7. Medidas de inclusión educativa	7. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas	X	X	X	X	X
Otros aspectos relacionados con el proceso de enseñanza aprendizaje (no recogidos anteriormente)						

AMBITO II : LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS				
		23 -24	24 -25	25 -26	26 -27	27 -28
II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1. Dirección y liderazgo				X	
	1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado		X			
	1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales		X			
	1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias			X		
	1.5. Relaciones con el AMPA			X		
II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión				X	
	2.2. Plantilla y características del personal del centro		X			
	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios					X
	2.4. Recursos externos					X
Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro (no contemplados anteriormente)						

AMBITO III : RESULTADOS ESCOLARES						
<i>DIMENSIONES</i>	<i>SUBDIMENSIONES</i>	<i>CURSOS</i>				
		<i>23 -24</i>	<i>24 -25</i>	<i>25 -26</i>	<i>26 -27</i>	<i>27 -28</i>
III.1. Resultados académicos del alumnado	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X			
III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X		X		
Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente)						

AMBITO IV : RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO						
<i>DIMENSIONES</i>	<i>SUBDIMENSIONES</i>	<i>CURSOS</i>				
		<i>23 -24</i>	<i>24 -25</i>	<i>25 -26</i>	<i>26 -27</i>	<i>27 -28</i>
IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.1. Relaciones con la administración educativa.				X	
	1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones				X	
IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil - Primaria					X
	2.2. Coordinación con diferentes centros					X
IV.3. Vías de comunicación con el entorno	3.1. Vías de comunicación y protección de datos		X			
Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente)						

AMBITO V : PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS				
		23 -24	24 -25	25 -26	26 -27	27 -28
V.1. Procesos de evaluación, formación y de mejora	1.1. La memoria Anual				X	
	1.2. El Plan de Mejora del centro			X		
	1.3. El plan de formación del profesorado			X		
V.2. Metaevaluación interna	2.1. Adecuación del proceso de evaluación interna					X

I. ANEXOS

1. ACTUALIZACIÓN NOFC (ANEXO I - PROYECTO EDUCATIVO)
2. ACTUALIZACIÓN PROYECTO EXCOLAR SALUDABLE (ANEXO ANEXO VIII - PROYECTO EDUCATIVO)
3. PROYECTO CRECER CON EL ARTE. "TOLERANCIA Y DIVERSIDAD"