

PERIODO
2024-2028

PROYECTO DE DIRECCIÓN CEIP "SANTA TERESA" (CUENCA)



M^a JOSÉ MELERO VINDEL

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| A. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO | 2 |
| A.1. El marco institucional: Fundamentación normativa | 3 |
| A.2. Presentación de los miembros del equipo directivo | 3 |
| B. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO GENERAL DEL CENTRO..... | 5 |
| C. PROPUESTAS DE ACTUACIÓN | 11 |
| C.1. La coordinación y participación de los órganos colegiados y de coordinación docente, el desarrollo de enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje | 11 |
| C.2. La administración y gestión de la convivencia y la participación, promoviendo la mediación para la resolución de conflictos. Las medidas coeducativas; la promoción de la igualdad, la tolerancia y la diversidad; la prevención de los comportamientos discriminatorios y de la violencia de género entre el alumnado | 13 |
| C.3. Las relaciones con el entorno, la colaboración con las familias, otras instituciones y organismos y la propia Administración educativa | 16 |
| C.4. La administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento adecuado del centro | 17 |
| C.5. El impulso de líneas prioritarias de formación e innovación educativa que mejoren la calidad y la eficacia del centro | 19 |
| D. EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA Y LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN | 21 |

*“No intentes ser el mejor de tu equipo.
Intenta que tu equipo sea el mejor”*

Allen Iverson

A. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Después de cuatro cursos asumiendo la Jefatura de Estudios del CEIP Santa Teresa, planteo este nuevo reto de presentar el Proyecto de dirección, siendo consciente desde la experiencia como miembro del equipo directivo, de las dificultades a las que me enfrente, pero a la vez como mucha ilusión.

Todo lo que se ha logrado durante estos años, se debe al compromiso demostrado por los compañeros y compañeras definitivos que forman la plantilla del Centro. Gracias al excelente trabajo de todos, hemos sido capaces de conseguir gran parte de los objetivos que Hortensia (actual directora) se planteaba en su Proyecto. Además, las nuevas incorporaciones por sustituciones provisionales, se han implicado en todas las actuaciones que se han realizado en el Centro, asumiendo con responsabilidad la organización y funcionamiento del mismo y es por ello que mi Proyecto va a seguir la misma línea de trabajo, dando continuidad a un gran trabajo ya iniciado durante 4 años e incorporando nuevos objetivos con nuevos planes de actuación según las inquietudes y necesidades detectadas para seguir evolucionando y mejorando curso tras curso.

Parto de la hipótesis de que un buen clima de convivencia en el Centro mejora cualquier proceso que se inicie en él, y repercute en la educación del alumnado, que es nuestra finalidad. Por tanto, uno de los objetivos principales es promover un buen clima de trabajo y organización como base para una buena convivencia en el Centro, facilitando y favoreciendo las relaciones personales entre todos los miembros de la Comunidad Educativa. Así, queremos un Centro participativo donde la forma de entender la educación sea la participación, el dinamismo y la búsqueda de las mejores soluciones posibles ante cualquier problema y donde toda la Comunidad Educativa tenga presencia.

El fin último que perseguimos es la mejora del aprendizaje del alumnado en nuestro Centro, por lo que nuestra intención es promover la prevención de posibles dificultades, mejorar los resultados académicos organizando tanto los recursos materiales, como personales a tal fin. Trabajaremos estrategias de inteligencia emocional, de participación y de expresión con nuestro alumnado. Buscaremos que ellos disfruten del aprendizaje, estén motivados y se sientan partícipes del Centro. Impulsaremos propuestas y programas donde ellos mismos puedan crear contenidos curriculares. Así, también queremos un Centro integrador y dinámico donde las diferentes culturas y la atención a la diversidad se dé en un clima de profundo respeto hacia la diferencia.

Considero que la dirección de un Centro Educativo debe estar al servicio de cada uno de los sectores de la Comunidad Educativa (alumnado, docentes, no docentes y familias). Al mismo tiempo la Dirección es la representación del Centro y tiene una importante labor de apertura al entorno con el que interacciona. Por tanto, las relaciones que establezca con la Administración, y diversos organismos e instituciones, será crucial para alcanzar algunos de los objetivos que se plantean.

La evaluación de todos los ámbitos del Centro será fundamental para detectar los puntos débiles de las distintas actuaciones, lo que nos permitirá proponer áreas de mejora y nuevas propuestas de actuación. No obstante, una mejora real de la educación, y, por tanto, del proceso de enseñanza-aprendizaje, pasa necesariamente por una formación permanente del profesorado (la cual impulsaremos), la investigación, la innovación y la eficiencia en la gestión de los recursos.

Por último, considero que el Equipo Directivo debe ejercer sus funciones, tanto administrativas como de personal de forma transparente y coherente, mostrándose cercano a la Comunidad Educativa y ese será otro de los objetivos.

A.1. EL MARCO INSTITUCIONAL: FUNDAMENTACIÓN NORMATIVA.

Este Proyecto de Dirección se ha realizado en función de la normativa establecida a tal fin:

- LOE 2/2006, de 3 de mayo – Art. 133, 134 y 135. Regula la selección del director, los requisitos y el procedimiento de selección respectivamente.
- LOMLOE 3/2020, de 29 de diciembre – Art. 131 y 132. Hablan del equipo directivo y amplían las competencias reflejadas en la LOE.
- Decreto 89/2021, de 27 de julio, que regula las características y los procesos relativos al ejercicio de la función directiva en los centros docentes públicos no universitarios de la comunidad autónoma de C-LM.
- Orden 170/2021, de 29 de noviembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se desarrollan los procesos relativos al ejercicio de la función directiva en los centros docentes públicos no universitarios de C-LM.
- Resolución de 29/11/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directoras y directores de los centros docentes públicos no universitarios de C-LM.

A.2. PRESENTACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DIRECTIVO.

Soy consciente de la importancia de contar con personas valiosas, entusiastas, comprometidas y que compartan el Proyecto para así tener éxito. Por ello, paso a describir mi trayectoria profesional y formativa y la de las dos personas que compondrán mi equipo directivo. Son dos personas con las que llevo cuatro cursos trabajando en equipo y consiguiendo una gran implicación por parte de toda la Comunidad Educativa en la vida del Centro y es por ello que son idóneos para el presente Proyecto.

Dirección: M^a José Melero Vindel

Formación Universitaria.

- Maestra por la especialidad de Educación Infantil. Escuela Universitaria del Profesorado de Educación General Básica de Cuenca.
- Licenciada en Psicopedagogía por la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades de Cuenca.
- Graduada en Maestro en Educación Infantil por la UCLM.

Otra formación:

- Level B2 de inglés (APTIS).
- Curso de Especialista en Formador para la Educación de Personas Adultas organizado por la Escuela Universitaria de Magisterio de Cuenca.
- B1 competencia digital docente.

Experiencia profesional: 11 años como maestra de educación infantil y 12 como maestra-tutora en educación primaria, cuatro de ellos en el CEIP “Santa Teresa”,

centro donde presento el Proyecto de Dirección. Además, estoy habilitada en las especialidades de P.T (Pedagogía Terapéutica) e inglés.

Desempeño de distintos puestos educativos: He trabajado en todos los niveles de la etapa de educación infantil y primaria y he sido responsable de biblioteca, de actividades extraescolares y coordinadora de ciclo/nivel (infantil y primaria) en distintos centros. He sido tutora de alumnado en prácticas y de funcionarios de carrera. También he sido corrector de la evaluación de diagnóstico.

Además, los últimos 4 años he formado parte del equipo directivo en el CEIP “Santa Teresa” como jefa de estudios.

Cada uno de los distintos puestos, hacen de mí una persona conocedora de todos los niveles de las dos etapas: infantil y primaria, así como del trabajo que supone ser miembro de un equipo directivo. He pasado por muchos contratiempos, pero también han sido muchos los momentos buenos con grandes proyectos iniciados (los cuales continuarán), con objetivos conseguidos y todo gracias al buen clima de trabajo y de convivencia que se observa en la Comunidad Educativa, que hace que me anime a presentarme como directora, aspirando siempre a que el colegio siga evolucionando y mejorando curso tras curso, procurando aportar todo el conocimiento, desde la experiencia y desde la ilusión para que el presente Proyecto sea un referente en el día a día del Centro durante los próximos cuatro cursos.

Actividades de formación y perfeccionamiento:

He realizado numerosos cursos relacionados con la educación infantil y primaria, además de algunos relacionados con el desarrollo y práctica de nuevas metodologías en el aula y también relacionados con la biblioteca escolar. Participé en la elaboración de materiales curriculares de primaria y he realizado cursos relacionados con la educación especial, principalmente con alumnado con TDAH y autismo. También realicé el año pasado (2023) el curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva.

En los últimos años mi formación ha ido enfocada al conocimiento, desarrollo y puesta en práctica de las distintas novedades de la LOMLOE. Así, cursos relacionados con la inteligencia emocional, con el Diseño Universal del Aprendizaje (DUA), neuroeducación, con aspectos relacionados con los grandes proyectos iniciados en el Centro: radio escolar, arte, tolerancia y diversidad, digitalización, robótica,.. que ahora mismo forman las líneas prioritarias de mi formación.

No obstante, considero que alguien dedicado a la docencia tiene el compromiso de estar aprendiendo continuamente y que la formación permanente es esencial para poder adaptarnos a las nuevas demandas y a los grandes cambios sociales.

Jefa de Estudios: Hortensia del Barrio Cavero

Formación Universitaria.

– Licenciada en Ciencias de la Educación

Experiencia profesional: orientadora durante 38 años en distintos centros educativos.

Desempeño de distintos puestos educativos: Jefatura de departamento en IES y Escuela de Arte, coordinadora de EOA, asesora técnica y coordinadora en el CTROADI de Cuenca, jefa de estudios, coordinadora de formación, y directora durante 8 cursos en el CEIP “Santa Teresa”.

Actividades de formación y perfeccionamiento: Ha participado en numerosas actividades de formación y ha sido ponente en 11 cursos diferentes. También ha sido

coordinadora y tutora de prácticas de psicopedagogía y coordinadora y correctora de la evaluación de diagnóstico. Ha sido profesora asociada de la facultad de psicopedagogía durante un curso escolar, y ha realizado alguna sustitución en la Escuela de Magisterio de Cuenca. A día de hoy sigue formándose en aquellos ámbitos innovadores que la actual ley y los cambios sociales demandan. Posee el B1 en competencia digital docente.

A destacar de ella: Experiencia en el puesto (8 años en la dirección y 1,5 en jefatura de estudios), capacidad de trabajo, iniciativa profesional, entusiasmo en las tareas que emprende, buena relación con el profesorado y facilitadora de cada proceso que se inicia. Durante estos años, ha demostrado con creces su talento para gestionar las funciones que requiere la Dirección. Así mismo, una de sus cualidades es su buen trato y autoridad para con los miembros de la Comunidad Educativa de nuestro Centro, lo cual aporta cercanía y buen clima de trabajo, algo que considero fundamental para un buen funcionamiento del Centro.

Secretario: Antonio Cebrián Sevilla

Formación Universitaria.

- Diplomado en Profesorado de EGB con la especialidad de ciencias.

Experiencia profesional: Tiene 30 años de experiencia profesional, siendo maestro de música, principalmente, pero ha impartido clases en otras áreas como lengua, matemáticas, plástica, ciencias naturales, conocimiento del medio.

Desempeño de distintos puestos educativos: Por su especialidad y experiencia en distintos centros, conoce todos los niveles de las etapas de educación infantil y primaria. Ha sido responsable TIC y coordinador de ciclo en varios centros educativos. También ha sido responsable de periódico escolar.

En el CEIP “Santa Teresa” es secretario desde el curso 2016-2017

Actividades de formación y perfeccionamiento: Ha realizado numerosos cursos de formación impartidos por diversas instituciones y ha impartido varios cursos de formación relacionados con las TIC, así como con el uso de la pizarra digital. Posee el B1 en competencia digital docente.

A destacar de él: Experiencia en el puesto (10 años), entusiasmo por las tareas que emprende y por seguir aprendiendo, con gran capacidad de trabajo, domina la informática, lleva perfectamente la gestión económica del centro y del comedor escolar, tiene buen trato con los docentes, familias, personal no docente y alumnado. Por todo ello, el que haya un Secretario con sus cualidades personales y formación es muy positivo para el Centro.

B. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO GENERAL DEL CENTRO

El CEIP “Santa Teresa” se encuentra en la calle Segóbriga s/n en el barrio “Pozo de las Nieves”, limítrofe con el barrio de “Los Tiradores. Ambos barrios se encuentran ubicados en el centro de la ciudad, siendo una de las zonas más antiguas de la misma.

Es un Centro de carácter público compuesto por 14 unidades: 3 en Educación Infantil y 10 en Educación Primaria.

La zona tiene muchos recursos educativos de los que se benefician parte de los alumnos del Centro. Además, al estar próximo al centro de la ciudad, se tiene acceso a muchos recursos muy próximos: bibliotecas, auditorio, museos, centros sociales,...

Desde el año 2013/2014 hasta el curso actual 2023/2024 se ha ido perdiendo alumnado hasta llegar a más de 130 alumnos de diferencia en 10 años. Esto se debe a que el Centro está ubicado en una zona envejecida de la ciudad. El alumnado de las últimas generaciones tenía a los abuelos próximos al colegio, pero de las generaciones actuales quedan muy pocos viviendo en la zona.

El descenso de natalidad en la capital es significativo. Anteriormente el Centro recibía alumnado que había solicitado plaza en otros centros cercanos con mayor matrícula, pero ya son pocos los centros educativos que no disponen de plazas suficientes para el alumnado que los solicita. Es por eso, que se puede ver el descenso del número del alumnado en el Centro, pasando de ser un centro de dos líneas a que ahora en Infantil, 1º y 3º de Primaria se haya pasado a un solo grupo por nivel.

Así, las aulas de infantil, de 1º y 3º son las que cuentan con mayor número de alumnado, y en los demás cursos el número de alumnado es menor, lo que hace que se atienda al alumnado de una manera individualizada, inclusiva y de gran calidad donde ellos son los verdaderos protagonistas.

*** Descripción y análisis de las dependencias del centro.**

El centro está formado por dos edificios y un pabellón polideportivo que es utilizado por nuestro alumnado en las sesiones de Educación Física u otras actividades conjuntas y además para la realización de actividades por parte del AMPA y de clubes de la ciudad a partir del horario establecido.

* El edificio principal está formado por tres plantas, todas ellas con sus respectivos aseos (recientemente remodelados), tanto como para alumnos y alumnas, como para maestros y maestras. Cada planta está conectada por escaleras a ambos lados del edificio.

- En la planta baja se encuentran la conserjería y los despachos del Centro, la sala de profesores, la sala de material, un gimnasio que también hace la función de salón de actos con un teatro recientemente remodelado y el comedor del Centro que cuenta con dos espacios: uno para el alumnado de infantil y otro más grande para el alumnado de primaria.
- En la segunda planta podemos observar las aulas de 1º, 2ºA y 2ºB de Educación Primaria, el aula de Música, el aula de Religión, un aula de pintura (con poco uso), las aulas de los especialistas de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje, el despacho de Orientación del Centro y la Biblioteca y un aula para realizar desdobles. Además, este curso hemos inaugurado la radio escolar del colegio "Canal Kids Santa Teresa", que cuenta también con un espacio propio.
- En la tercera y última planta se encuentran los cursos de 4ºA, 4ºB, 5ºA, 5ºB, 6ºA y 6ºB de Educación Primaria. También se dispone de un aula para realizar desdobles y un aula de audiovisuales que, aunque se ha quedado obsoleta, es utilizada en ocasiones especiales para proyectar películas o dar charlas cuando no se cabe en las aulas.

Entre el edificio principal y el pabellón se encuentran los patios de primaria localizados en dos alturas. El de arriba, justo delante del edificio principal está destinado al alumnado de 1º, 2º y 3º de primaria y el de debajo que queda delante del pabellón, para el alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria, y son unas pistas polideportivas, que incluyen un rocódromo.

* El segundo edificio es para Educación Infantil, donde se ubican, en la planta baja, las aulas de 3, 4 y 5 años y en la primera planta están las aulas que se utilizan para desdobles, alumnado de religión, biblioteca infantil, y otras actividades

complementarias. Al lado de este edificio existe una zona recreativa “El arenero” y delante del mismo se ubica el patio propio del alumnado de Educación Infantil.

Como se puede observar, contamos con espacios suficientes para la realización de las distintas y diversas situaciones de aprendizaje que se programan en el Centro.

Para finalizar, el centro cuenta con diferentes espacios de divulgación educativa: una página web: <http://ceip-santateresa.centros.castillalamancha.es/>, un canal de YouTube y una cuenta en Facebook e Instagram, donde se publican diferentes vídeos y noticias relacionados con las actividades que se llevan a cabo.

Como servicios complementarios contamos con aula matinal y comedor escolar. Además, hay una amplia propuesta de actividades extraescolares promovidas por el AMPA que en los últimos cursos cuenta con una gran participación de familias del Centro lo que demuestra un gran interés por participar en la vida del Centro.

PROFESORADO.

En la siguiente tabla se recogen los perfiles con los que nuestro Centro cuenta.

A destacar el perfil definitivo del profesorado con distintas inquietudes, pero muy involucrados/as en la vida del Centro y es por ello que nos aprovecharemos de las fortalezas de los mismos para el impulso de acciones educativas y realización de proyectos, tendentes a la mejora de los rendimientos y del éxito escolar.

| DISTRIBUCIÓN DEL PROFESORADO POR ESPECIALIDAD Y TIPOLOGÍA DE DESTINO. | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------------|-----------------|-------|
| Especialidad | Definitivo | Provisional | Interino | TOTAL |
| Ed. Primaria | 3 | 1 (suprimida) | - | 4 |
| Ed. Infantil | 1 | - | - | 1 |
| Infantil-inglés | 2 | - | - | 2 |
| Primaria-inglés | 2 | - | - | 2 |
| Inglés | 4 | - | - | 4 |
| Ed. Física | 2 | - | 1 (sustitución) | 2 |
| Música | 1 | - | 0,3 | 1,3 |
| Audición y Lenguaje | 1 (compartido)* | - | 0,5 | 0,5 |
| P.T. | - | - | 1 | 1 |
| Religión | 1 | - | - | 1 |
| Orientación | 1 | - | 0,3 | 1,3 |
| PTSC | - | 1 (Compartida. Concursillo) | - | 1 |

* *La plaza de la especialidad de AL se encuentra compartida con el CEIP La Paz, pero la docente en propiedad, tiene adaptación al puesto de trabajo en ese centro, por lo que todos los cursos se cubre ½ plaza por un docente interino*

Este curso vamos a tener 3 supresiones (1 primaria, 1 inglés y 1 E. Física). Se va a cubrir ½ plaza de E. Física. También se reconvierte la plaza de orientación, que pasa a ser compartida con el CEIP El Carmen. Esto va a provocar cambios importantes en el Centro.

PERSONAL NO DOCENTE

El personal no docente del Centro lo integran: un conserje, una ATE, 3 monitoras de comedor y 3 limpiadoras. Los dos últimos grupos dependen de empresas externas.

Todos ellos forman un grupo humano muy responsable e integrados en la Comunidad Escolar. Tienen asumidas sus funciones y competencias, demostrando gran interés en su trabajo y están atentos a cualquier sugerencia para la mejora del Centro.

ALUMNADO.

Recojo en la siguiente tabla el número de alumnos/as, así como los acnees y acneaes.

| NIVELES | EI3 | EI4 | EI5 | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
|--------------------------|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| GRUPOS | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| ALUMNADO | 13 | 20 | 19 | 23 | 28 | 22 | 32 | 28 | 29 |
| acneae | 0 | 2 | 1 | 4 | 4 | 7 | 2 | 4 | 5 |
| acnee | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Altas Capacidades | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |

El porcentaje de repetidores en el Centro es bajo y la mayoría de ellos lo hace en los niveles inferiores.

En líneas generales, no existe abandono escolar en el Centro y el nivel de absentismo es muy bajo. Este es prácticamente nulo, pues las únicas faltas de asistencia que se producen son las provocadas por enfermedades o accidentes, casi siempre de carácter temporal. Mencionar una excepción y es el caso de un alumno de 5º de primaria con necesidades educativas especiales por trastorno grave de conducta, con el que se realiza un seguimiento a través del Equipo de Red, y cuya finalidad es que retorne al colegio.

En cuanto al nivel de conflictos solo decir que, en muy contadas ocasiones, se han dado conflictos de convivencia de carácter grave, los cuales han sido resueltos por la vía de la mediación.

El comportamiento es bueno y el nivel académico también, aunque mejorables. Se observa apatía y falta de estudio y de esfuerzo personal en algunos alumnos/as, lo cual repercute negativamente en el rendimiento académico, sobre todo en los cursos más altos. Las dificultades más comunes que podemos encontrar entre nuestro alumnado están relacionadas con la competencia lingüística y el razonamiento lógico-matemático y es ahí donde deben de ir todos nuestros esfuerzos y recursos.

ANÁLISIS DAFO (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades) partiendo del estudio anterior.

| DEBILIDADES | AMENAZAS |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> × Algunos espacios del centro inadecuados y sin uso. × Importante inversión de tiempo en la gestión de Proyectos e iniciativas que pone en marcha el Centro. × En general baja formación en inteligencia emocional para entender la diversidad cultural y dar solución a distintos problemas de convivencia. | <ul style="list-style-type: none"> × Pérdida de personal de gran importancia para el desarrollo de Proyectos debido a supresiones. × Reducida población académica en los alrededores del Centro. × Disminución de la curva de población en el entorno. |
| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
| <ul style="list-style-type: none"> × Espacios suficientes. × Proyecto bilingüe integrado en las dinámicas del Centro. × Profesorado implicado y con interés por formarse, por innovar y por mejorar su práctica docente. × Alumnado implicado que se siente participe en las distintas iniciativas del Centro. × AMPA muy implicada en el Centro. | <ul style="list-style-type: none"> × Entidades externas al Centro que quieren colaborar en el desarrollo de los distintos Proyectos e iniciativas. × Trabajo con herramientas digitales que favorecen e incentivan nuestra labor como docentes en las aulas. × Centro formado por gran diversidad de culturas que enriquecen la vida del Centro |

PROYECTOS IMPLEMENTADOS Y A LOS QUE SE LES DARÁ CONTINUIDAD.

- **PROGRAMA BILINGÜE:** El centro imparte enseñanza bilingüe desde el curso escolar 2012-2013. El tiempo dedicado a bilingüismo es de 225 min. en la etapa de Educación Infantil, lo que supone 5 periodos lectivos de 45 minutos, dentro de estos 5 periodos lectivos, 3 son para el Área de Inglés y 2 para DNL (Disciplinas No Lingüísticas impartidas en inglés); y en Educación Primaria, 8 periodos lectivos: 4 en el área de Inglés y 4 para DNL, en el caso de Primaria pertenecen al área de Conocimiento del medio natural social y cultural. En 5º de Primaria, que solo dispone de 3 periodos de Inglés, se completa con un periodo lectivo de Proyecto Interdisciplinar, que se imparte en inglés.
- **PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE.** Este Proyecto se está realizando desde hace 8 cursos (2016-17), y trata de potenciar hábitos de vida saludable en el alumnado a través de 10 programas: Educación deportiva, descansos activos, evaluación de la condición física y hábitos saludables, desplazamiento activo al Centro, deporte en familia, hábitos saludables, recreos con actividad físico-deportivas, actividades físico-deportivas complementarias, actividades físico-deportivas extracurriculares y uso de las TIC.
- **PROGRAMA DE CONSUMO DE FRUTAS Y HORTALIZAS Y PROGRAMA DE CONSUMO DE LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS.** En este programa se busca fomentar el consumo de frutas, hortalizas y lácteos entre los estudiantes, promover estilos de vida saludables y reducir la obesidad y enfermedades relacionadas. Es

por esto por lo que se realiza un reparto de leche, frutas y hortalizas por parte del Centro en el tiempo de recreo.

RESALTAR los proyectos más recientes que se llevan a cabo en el CENTRO.

- PROYECTO DE RADIO ESCOLAR (en colaboración con la UCLM). Este proyecto escolar involucra a estudiantes y maestros en la creación y operación de una estación de radio dentro del entorno escolar, donde se crean programas educativos y noticias, con participación estudiantil como locutores y productores. Incluye entrevistas, reportajes y contenido creativo como dramatizaciones y música. Se busca promover el trabajo en equipo y la investigación sobre los temas de interés. Además, facilita el aprendizaje por proyectos, mejora las habilidades lingüísticas y la capacidad de comunicación oral, genera interés en los temas que hay que desarrollar y fomenta el uso adecuado de las TICs (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) entre los más jóvenes.
- PROYECTO ARTÍSTICO, CRECER CON EL ARTE: TOLERANCIA Y DIVERSIDAD. Este Proyecto tiene como objetivo establecer una relación entre la Escuela de Arte Cruz Novillo y el CEIP Santa Teresa y con el fin último de desarrollar la tolerancia en el alumnado para entender la diversidad en sus distintas manifestaciones (raza, edad, cultura, discapacidad, género, orientación sexual, estilo de vida, personalidad...) a través del arte. Queremos que nuestro alumnado sea consciente del valor positivo de la diversidad en todos sus ámbitos. Se utilizan diferentes representaciones y expresiones artísticas y se inician en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales, relacionadas con la diversidad, utilizando diferentes manifestaciones culturales y artísticas valorando el impacto cultural de las mismas.
- PROYECTO ESCUELA 4.0. Este Proyecto tiene como finalidad dar respuesta a las nuevas demandas educativas de una sociedad cambiante y crecientemente digitalizada integrando el pensamiento computacional, la programación y la robótica de acuerdo a lo establecido en los currículos educativos lo cual revertirá en el desarrollo competencial del propio alumnado.
- PROYECTO DE INNOVACIÓN. Se va a realizar la solicitud próximamente. Estamos pendientes de determinar el ámbito (cambio metodológico; inclusión, igualdad y convivencia; desarrollo de la competencia digital; o expresión cultural y ciudadana) y las áreas (steam, aurla del futuro, mejora de la lectura, alfabetización mediática e informacional, DUA, igualdad y convivencia, CompDigEdu, ODS y DeRaíz), entre los implicados en el Proyecto.

Una vez presentados a los miembros del Equipo directivo y profesorado y tras el análisis del contexto, resaltaré **el perfil de dirección** que quiero:

- ✓ Trabajo coordinado y continuado con el equipo directivo, el claustro y el AMPA.
- ✓ Fomento de relaciones cercanas y cordiales entre todos los miembros de la comunidad educativa y mejora de la convivencia.
- ✓ Búsqueda de acuerdos consensuados que satisfagan los intereses del Centro y del alumnado por encima de los intereses personales e individuales. La apuesta continuada por la innovación pedagógica del profesorado e impulso de programas de formación y por la mejora de los rendimientos escolares.
- ✓ Atención a la diversidad.
- ✓ Fomento de la implicación de las familias.
- ✓ Aprovechamiento de las fortalezas del profesorado para el impulso de acciones educativas tendentes a la mejora de los rendimientos y del éxito escolar basado en competencias.

- ✓ Flexibilidad, constancia, preocupación por los demás, escucha activa, abierta a los cambios.
- ✓ Búsqueda de la mejora en seguridad y estética del Centro, así como del aprovechamiento de todos los espacios.
- ✓ Gestión económica eficaz, clara y transparente.
- ✓ Conservación de los recursos materiales del centro y la renovación de estos.
- ✓ Colaboración con las instituciones (Consejería, Inspección, Universidad...).

C. PROPUESTAS DE ACTUACIÓN.

Las líneas de actuación que se proponen parten del perfil de dirección que quiero, de la línea de trabajo llevada a cabo desde que formo parte del equipo directivo, de los planes y proyectos que realiza el Centro, de la evaluación interna, de las conclusiones de las memorias finales en las que se recogen todas las propuestas de los distintos miembros de la Comunidad Escolar, así como del plan de mejora y de los resultados obtenidos por el alumnado en las diferentes evaluaciones correspondientes a cursos anteriores. Además, también se tiene en cuenta el estilo de dirección que quiero desarrollar (expuesto anteriormente).

También se han tenido en cuenta los nuevos Decretos por los que se establece y ordena el currículo, según la LOMLOE.

A continuación, se relacionan de forma estructurada, los objetivos que pretendemos conseguir durante este periodo de cuatro cursos y las tareas que planificamos para su adecuado desarrollo en relación a los siguientes ámbitos de actuación:

C.1. ACTUACIONES CON RESPECTO A LA COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE, EL DESARROLLO DE ENFOQUES INCLUSIVOS EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

En tablas presentaré los objetivos, actuaciones, responsables, temporalización y también los indicadores de logro.

| OBJETIVOS Y ACTUACIONES | RESPONSABLES | TEMP | INDICADORES DE LOGRO |
|---|---------------------------------------|----------|---|
| OBJETIVO 1: DESARROLLAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA MEJORA DE LA COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE. | | | |
| 1.1. Planificación y consenso de un calendario de las reuniones de coordinación (ciclo, nivel, CCP, Claustro...) al inicio de curso para una buena organización del profesorado. | Equipo Directivo CCP Claustro | 4 cursos | Realización de la Planificación. (Recogido en la PGA) |
| 1.2. Envío de convocatorias con los puntos a tratar y la información de que se disponga con la mayor antelación posible para hacer las reuniones más operativas así como de las actas resultantes de cada reunión para agilizar las mismas. | Equipo Directivo Claustro. CCP. | 4 cursos | Se envían las convocatorias. Se recogen actas y se suben a "Gestión Académica" |

| OBJETIVOS Y ACTUACIONES | RESPONSABLES | TEMP | INDICADORES DE LOGRO |
|--|--|--|---|
| 1.3. Uso de las fortalezas del claustro para una mayor participación. | Equipo Directivo | 4 cursos | Valoración de la participación. |
| 1.4. Distribución de tareas de forma consensuada y coherente entre todos los miembros del claustro. | Equipo Directivo | 4 cursos | Valoración del clima de trabajo. Cumplimiento de tareas encomendadas. |
| 1.5. Mejora de la comunicación interna entre los miembros de la comunidad educativa con calendarios compartidos, reuniones de coordinación y actuaciones bien definidas de las distintas actuaciones y proyectos programados. | Equipo Directivo. Claustro. CCP. | 4 cursos | Se elaboran calendarios compartidos con fechas de reuniones y actividades programadas en PGA. Se realizan las reuniones programadas. (Actas). |
| 1.6. Potenciación e impulso de la Participación del Consejo Escolar, organizando las Comisiones, informando a toda la comunidad educativa de la importancia de este órgano de gobierno. | Equipo Directivo. | 4 cursos (primer trimestre de cada curso). | Grado de satisfacción. Se desarrollan las reuniones programadas. |
| 1.7. Revisión y desarrollo de los documentos programáticos del centro y materiales curriculares, organizando y facilitando el trabajo, la información, los recursos, la metodología y sugiriendo estrategias de enseñanza con un enfoque inclusivo, procurando que existan tiempos de elaboración, discusión y debate sobre los mismos (partimos de que todos los documentos oficiales del Centro están revisados y adaptados a la normativa vigente). | Claustro | 4 cursos | Los documentos siguen un modelo común según normativa vigente y en los tiempos establecidos. Se incluyen metodologías inclusivas en las programaciones. |
| 1.8. Coordinación y dirección de la actividad docente a través de los Equipos de Nivel, Equipos Docentes, CCP, Equipo de Orientación, estableciendo las reuniones que marca la normativa y tantas como sean necesarias para garantizar buenos resultados. En todas las reuniones se levantará acta y se reflejarán propuestas de mejora. Para estas actas se utilizarán las plantillas comunes que estarán en Teams. | Órganos de Coordinación Docente. Equipo Directivo. | 4 cursos | Se ha realizado el calendario de reuniones. (Recogido en la PGA) Se valoran las propuestas de mejora. (Recogidas en la Memoria final) Se realizan las actas pertinentes y se suben a Gestión Académica. |

| OBJETIVO 2: FOMENTAR EL DESARROLLO DE ENFOQUES INCLUSIVOS EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. | | | |
|---|---|----------|---|
| 2.1. Organización de horarios y recursos materiales y personales para favorecer la realización de los refuerzos y apoyos educativos necesarios. | Equipo Directivo EOA | 4 cursos | Mejora del índice de alumnado con materias suspensas |
| 2.2. Establecimiento de medidas educativas para el alumnado de alta capacidad intelectual de la forma más inclusiva posible. Estimulación cognitiva. | Equipo Directivo EOA Claustro | 4 cursos | Mejora en los resultados del alumnado de alta capacidad. |
| 2.3. Promover medidas de inclusión educativa para maximizar potencialidades en el alumnado. | Equipo Directivo. EOA | 4 cursos | Se incluyen medidas de inclusión en las programaciones. |
| 2.4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos. | Equipo Directivo. EOA Claustro. CCP. | 4 cursos | Mejora de los resultados de los alumnos/as con necesidades de inclusión educativa. |
| 2.5. Impulso de los principios DUA (proporcionar múltiples formas de representación, de implicación, de acción y expresión) en la práctica docente. | Equipo Directivo. EOA Claustro. CCP. | 4 cursos | Se recogen en las programaciones los principios DUA |
| 2.6. Impulsar el compromiso del centro con los ODS apoyando iniciativas de consumo responsable, facilitando el reciclaje, reduciendo residuos, impulsando el ejercicio físico y hábitos de vida saludable,... | Equipo Directivo. EOA Claustro. Coordinador PES | 4 años | Realización de tareas en torno a ODS. (Recogidas en la PGA) Valoración positiva de dichas actividades. (Memoria) |

C.2. LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN, PROMOVRIENDO LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. LAS MEDIDAS COEDUCATIVAS; LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD, LA TOLERANCIA Y LA DIVERSIDAD; LA PREVENCIÓN DE LOS COMPORTAMIENTOS DISCRIMINATORIOS Y DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO ENTRE EL ALUMNADO.

| OBJETIVOS Y ACTUACIONES | RESPONSABLES | TEMP | INDICADORES DE LOGRO |
|--|--|-------------|--|
| OBJETIVO 1: CONTINUAR AFIANZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN NUESTRAS NORMAS PARA PREVENIR Y EVITAR LOS CONFLICTOS, MEJORAR LA CONVIVENCIA, EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA EN EL CENTRO. | | | |
| 1.1. Continuación con la revisión anual del documento NOFC para las nuevas necesidades surgidas, revisando el punto de gravedad de las faltas cometidas y la actuación, involucrando e informando a los docentes, alumnado y familias. | Equipo Directivo Claustro Familias Alumnado | 4 cursos | Grado de Satisfacción de la Comunidad Educativa. (Evaluación interna). Se informa de los cambios en las NOFC. (Actas) |

| OBJETIVOS Y ACTUACIONES | RESPONSABLES | TEMP | INDICADORES DE LOGRO |
|---|--|-------------|--|
| 1.2. Mantenimiento de la Comisión de Convivencia en el Consejo Escolar. | Equipo Directivo Equipo de Orientación Comisión. Consejo Escolar. | 4 cursos | Grado de satisfacción de las decisiones tomadas en la comisión. (Se refleja en las actas). |
| 1.3. Control y análisis trimestral de los casos disruptivos que se producen durante el curso. Se analizará las principales conductas disruptivas que se producen en el colegio, donde se realizan y en qué momentos. Se comunicarán al Claustro y Consejo Escolar, junto a las medidas adoptadas. | Equipo Directivo. Claustro. Consejo Escolar. | 4 cursos | Comunicaciones al Claustro y Consejo Escolar. (Se reflejará en las actas correspondientes). |
| 1.4. Ejecución del plan de igualdad donde se establecen medidas de prevención de conflictos, teniendo como eje principal la resolución pacífica de los conflictos y la aplicación de medidas correctoras con carácter educativo y recuperador. | Equipo Directivo. Claustro. | 4 cursos | Se realizan las actividades programadas. Grado de satisfacción. (Memoria final). |
| 1.5. Desarrollo de programas de habilidades sociales, trabajo de valores y fomento del trabajo de las emociones en las aulas. | Equipo Directivo. Organizaciones externas EOA | 4 cursos | Valoración de los programas. (Recogido en la Memoria). |
| 1.6. Educación en valores, donde el alumnado sea el elemento principal y desarrollo de actitudes responsables, tolerantes, críticas y respetuosas, para una buena convivencia. | Claustro | 4 cursos | Disminución de conflictos entre el alumnado. (Memoria) |
| 1.7. Impulso de actividades complementarias que favorezcan la convivencia en gran grupo y el desarrollo de habilidades sociales en el alumnado. | Equipo Directivo. Claustro. | 4 cursos | Se han realizado, al menos, 3 actividades con este objetivo. Se valoran las actividades positivamente. |
| 1.8. Sensibilización de la comunidad educativa del centro en la necesidad de avanzar en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres a través de colaboraciones con instituciones u organismos que trabajen en este sentido. | Equipo Directivo. Claustro. Coordinadora Bienestar Social | 4 años | Se han realizado colaboraciones. (Programadas en la PGA). Se valoran positivamente las actividades. (Memoria) |

| OBJETIVOS Y ACTUACIONES | RESPONSABLES | TEMP | INDICADORES DE LOGRO |
|--|---|----------|---|
| 1.9. Promoción la desaparición de estereotipos sexistas, desmitificar entre el alumnado las tareas, estudios, profesiones o aficiones masculinas/femeninas a través de actividades diarias y de celebraciones puntuales. | Equipo Directivo. Claustro. Coordinadora Bienestar Social | 4años | Disminución de lenguaje y acciones sexistas. Grado de satisfacción con las actividades realizadas. |
| OBJETIVO 2: ELABORAR UN PROGRAMA DE “ALUMNADO AYUDANTE” PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA Y PREVENIR POSIBLES SITUACIONES DE ACOSO ESCOLAR. | | | |
| 2.1. Formación en el centro relacionada con la implementación de nuevas metodologías educativas a través del diseño de grupos de trabajo que impliquen una puesta en práctica real. | Equipo Directivo. Claustro. | 4 cursos | Grupos de trabajo solicitados. Valoración del clima de convivencia. |
| 2.2. Puesta en marcha del Programa “Alumnado ayudante”. | Claustro de profesores. Alumnado. | 4 cursos | Actas de reuniones con los responsables del programa. Disminución de conflictos. Grado de Satisfacción de la Comunidad Educativa. |
| 2.3. Impulso del Plan de Igualdad con programas que trabajen la gestión de las emociones, la resolución pacífica de conflictos, autoestima, tolerancia y diversidad,... | Equipo directivo EOA Claustro Alumnado | 4 cursos | Valoración de los programas. Disminución de los conflictos. |
| OBJETIVO 3: POTENCIAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE MEJORA DEL CLIMA DEL AULA Y DEL CENTRO, IMPLICANDO AL ALUMNADO EN LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA, CREANDO HÁBITOS DE RESPETO HACIA LOS DEMÁS. | | | |
| 3.1. Elección a través de la tutoría de delegados/as de alumnos/as en cada grupo de primaria determinando las funciones según el nivel educativo implicándolos en el conocimiento de sus derechos, deberes y normas. | Tutores y tutoras | 4 cursos | Existencia de delegados/as y conocimiento de normas. |
| 3.2. Establecimiento de reuniones periódicas con los delegados/as para tratar temas de interés (evaluaciones, convivencia,...) del grupo de alumnos/as. | Directora Orientadora | 4 cursos | Se realizan las reuniones programadas. Se hacen propuestas de mejora por parte de los delegados/as. (Se recogen en el acta de la reunión). |

| <i>OBJETIVOS Y ACTUACIONES</i> | <i>RESPONSABLES</i> | <i>TEMP</i> | <i>INDICADORES DE LOGRO</i> |
|---|---------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 3.3. Lograr una mayor colaboración de las familias antes los problemas de conducta de sus hijos/as, mediante orientaciones concretas. | Claustro Familias Consejo | 4 cursos | Reducción de problemas de conducta. |

C.3. LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, LA COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS, OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

| <i>OBJETIVOS Y ACTUACIONES</i> | <i>RESPONSABLES</i> | <i>TEMP</i> | <i>INDICADORES DE LOGRO</i> |
|---|---|-------------|--|
| OBJETIVO 1: CONTINUAR COLABORANDO CON OTROS CENTROS EDUCATIVOS, FUNDAMENTALMENTE EN EL TRÁNSITO ENTRE ETAPAS DE NUESTRO ALUMNADO, ASÍ COMO CON ASOCIACIONES E INSTITUCIONES, PARA LA ORGANIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES. | | | |
| 1.1. Colaboración con centros de la localidad realizando actividades conjuntas para mantener buenas relaciones y facilitar el cambio de etapa con reuniones para el intercambio de información. | IES Claustro. Equipo Directivo. | 4 cursos | Valoración de las actividades realizadas. Mejora del rendimiento del alumnado. |
| 1.2. Actuar como nexo entre el colegio y la Administración Educativa, continuando con la relación fluida con la Inspección Educativa, solicitando su asesoramiento y apoyo en todo lo referente al Centro y estando a su disposición en todo lo que requiera. | Equipo Directivo. | 4 cursos | Buenas relaciones e informes positivos. |
| 1.3. Continuación con la buena relación con los Servicios Sociales, el Ayuntamiento, la Universidad, Aldeas Infantiles y otras instituciones que colaboran con nuestro Centro. | Equipo Directivo Claustro. | 4 cursos | Participación en reuniones. Buenas relaciones e informes positivos. |
| OBJETIVO 2: DAR APOYO AL AMPA AYUDANDO A ESTA ENTIDAD A CRECER DENTRO DE NUESTRO CENTRO EN NÚMERO DE AFILIADOS Y EN APORTACIONES AL MISMO DE CUALQUIER ÍNDOLE, ACERCAR DE MANERA MÁS PARTICIPATIVA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA AL CENTRO, NO SOLO AL AMPA SINO TAMBIÉN AL RESTO DE FAMILIAS EN GENERAL. | | | |
| 3.1. Desarrollo de una planificación de reuniones con el AMPA para conocer las actividades que quieren realizar en el colegio y coordinarlas con las que salgan del Claustro de profesores. | Equipo Directivo. AMPA. Claustro. | 4 cursos | Se programan al menos dos reuniones en la PGA (una de planificación y otra de evaluación). Grado de satisfacción de actividades realizadas. (Memoria) |

| OBJETIVOS Y ACTUACIONES | RESPONSABLES | TEMP | INDICADORES DE LOGRO |
|--|---|-------------|--|
| 3.2. Se solicitará la colaboración de las familias para realizar actividades complementarias y extracurriculares como excursiones, festividades, días del libro, proyectos, graduaciones... manteniendo el buen clima de convivencia en el colegio. | Equipo Directivo. AMPA. Claustro. | 4 cursos | Grado de satisfacción de las actividades realizadas. (Memoria) |
| OBJETIVO 3: REVISAR, COORDINAR Y ADECUAR A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS: AULA MATINAL, COMEDOR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE LAS FAMILIAS DEL CENTRO Y A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS. | | | |
| 4.1. Seguir colaborando en los servicios de Comedor Escolar y Aula Matinal. | Equipo Directivo. Ayuntamiento. Administración. | 4 cursos | Valoración de la colaboración. |
| 4.2. Realización de actividades extraescolares en colaboración con las Instituciones de la localidad. | Equipo Directivo. Ayuntamiento. Asociaciones e Instituciones. | 4 cursos | Valoración de las actividades. |

C.4. LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL CENTRO.

| OBJETIVOS Y ACTUACIONES | RESPONSABLES | TEMP | INDICADORES DE LOGRO |
|---|------------------------------|-------------|---|
| OBJETIVO 1: CONTINUAR MEJORANDO LA EFICIENCIA DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO Y LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES ÓRGANOS DEL CENTRO, INTRODUCIENDO TODAS AQUELLAS HERRAMIENTAS O PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA TAL FIN. | | | |
| 1.1. Modificación y actualización de los documentos del centro necesarios para la admisión de alumnos a través de la creación de un "sobre matrícula" con aquellos documentos que tienen que cumplimentar las familias del nuevo alumnado (cesión de imagen, religión/no religión, salidas dentro de la localidad, socios del AMPA...). | Equipo Directivo | 4 cursos | Facilidad en la cumplimentación de los documentos. Creación del "sobre matrícula". |
| 1.2. Control de todos los recursos materiales del centro digitalizando el inventario. | Equipo Directivo Claustro | 4 cursos | Satisfacción en el uso de los recursos. |
| 1.3. Se revisarán y crearán documentos ágiles, funcionales e informatizados, de fácil localización para todos los miembros de la Comunidad Escolar. | Equipo Directivo AMPA | 4 cursos | Satisfacción en la búsqueda de documentos para su envío y/o cumplimentación. |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| 1.4. Elaboración de un plan de acogida para alumnado, familias y docentes donde se les enseñe el centro y se les informe de los planes y proyectos que se realizan en el mismo. | Equipo Directivo. Claustro. Consejo Escolar. | 4 cursos | Satisfacción en el proceso de acogida. |
| 1.5. Impulsar y actualizar la página Web del centro, de forma que sea un recurso para la comunidad educativa. | Equipo Directivo Claustro | 4 cursos | Se difunde la página Web Se valora positivamente |
| OBJETIVO 2: IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURAS Y MEDIOS MATERIALES PARA SU MEJORA. | | | |
| 2.1. Mejora de los recursos del colegio para un uso más eficaz, mejora del uso de la fotocopidora. | Equipo Directivo. | 4 cursos | Ahorro y disminución de fotocopias hechas. |
| 2.2. Gestión de las necesidades detectadas en cuanto a infraestructuras con la Administración correspondiente. | Equipo directivo | 4 cursos | Respuestas a las necesidades. |
| 2.3. Dotación progresiva de medios materiales en aquellos espacios que sean prioritarios según necesidades detectadas. | Equipo directivo Claustro AMPA | 4 cursos | Ingreso o dotación de medios. |
| 2.4. Actualización de fondos bibliográficos para la biblioteca escolar, así como la creación de una sección bilingüe. | Equipo directivo Claustro AMPA | 4 cursos | Aumento de fondo bibliográficos según el programa AbiesWeb |
| 2.5. Acondicionamiento del espacio destinado a la radio escolar. | Equipo directivo Claustro | 1 curso | Espacio acondicionado. |
| 2.6. Creación y acondicionamiento de un espacio para las actividades de manipulación, observación, creación,... en la antigua clase de pintura. | Equipo directivo Claustro | 1 curso | Espacio acondicionado. |
| 2.7. Renovación del aula de audiovisuales para un uso real y efectivo de la misma. | Equipo directivo Claustro AMPA | 2 cursos | Espacio acondicionado. |
| OBJETIVO 3: IMPLANTAR LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN COMO ELEMENTO DE CALIDAD DEL COLEGIO. | | | |
| 3.1. Difusión del Proyecto Educativo de Centro y de los planes que se desarrollan en el centro por diferentes vías a toda la comunidad escolar como muestra de transparencia. Se realizará a través de nuestra página web (con fotos de actividades, circulares y artículos de interés para las familias,...). | Equipo directivo Claustro | 4 cursos | Valoración de esta difusión. |
| 3.2. Desarrollo de la administración y gestión del centro con realismo, profesionalidad, eficiencia, rigurosidad, flexibilidad haciendo partícipe al Claustro de profesores. | Equipo directivo Claustro | 4 años | Autoevaluación. |

C.5. EL IMPULSO DE LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA QUE MEJOREN LA CALIDAD Y LA EFICACIA DEL CENTRO.

| <i>OBJETIVOS Y ACTUACIONES</i> | <i>RESPONSABLES</i> | <i>TEMP</i> | <i>INDICADORES DE LOGRO</i> |
|--|--|-------------|--|
| OBJETIVO 1: MEJORAR Y ACTUALIZAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO CON EL OBJETIVO DE MEJORARLA CURSO A CURSO. | | | |
| 1.1. Desarrollar de un plan de mejora que será realista, concreto y flexible para añadir nuevas acciones y que nos comprometan a un proceso continuo de mejora y que comprometa a su vez, a toda la Comunidad Educativa. | Equipo Directivo Claustro Familias Alumnado | 4 cursos | Grado de Satisfacción de la Comunidad Educativa. |
| 1.2. Realización de la evaluación interna del centro conforme a lo establecido en normativa | Equipo Directivo Claustro | 4 cursos | Cuestionarios elaborados y realizados. (Resultados de la evaluación interna). |
| 1.3. Promoción de la autoevaluación docente | Equipo Directivo | 4 cursos | Propuestas de mejora realistas. (Memoria). |
| OBJETIVO 2: CONTINUAR FAVORECIENDO LA FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO A TRAVÉS DEL FOMENTO DE GRUPOS DE FORMACIÓN E INFORMÁNDOLES DE TODAS LAS PROPUESTAS FORMATIVAS QUE OFRECE EL CRFP. | | | |
| 2.1. Promoción de la formación del profesorado según los requerimientos de la nuevas prácticas metodológicas e innovadoras, programando actividades de formación y organizando seminarios y grupos de trabajo en el Centro según intereses. | Equipo Directivo. Claustro. Responsable de formación. | 4 cursos | Grupos de trabajo solicitados. Introducción de nuevas metodologías en nuestra práctica docente. |
| 2.2. Información de la oferta formativa del CRFP según necesidades e inquietudes del profesorado. | Equipo Directivo. Claustro. Responsable de formación. | 4 cursos | Se informa de la oferta formativa del CRFP. Formación realizada por el profesorado. |
| OBJETIVO 3: CONTINUAR ESTIMULANDO LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN, APOYANDO TODAS AQUELLAS INICIATIVAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A MEJORAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE NUESTRO ALUMNADO, SUS COMPETENCIAS Y QUE APORTEN AL CENTRO UNA MEJORA EN SUS INFRAESTRUCTURAS Y EN SU FUNCIONAMIENTO Y QUE DINAMICEN LA VIDA DEL CENTRO. | | | |
| 3.1. Participación en Proyectos de Innovación e investigación educativa partiendo de los intereses del profesorado para mantener y mejorar el funcionamiento del Centro. | Equipo Directivo. Claustro. Responsable de formación. | 4 cursos | Proyectos solicitados. |
| 3.2. Impulso de actividades en el centro relacionadas con otras culturas de lengua inglesa así como la participación en distintos tipos de programas europeos. | Equipo Directivo. Claustro. Responsable de formación. Coordinador/a de bilingüismo. | 4 cursos | Actividades y proyectos realizados |

| OBJETIVOS Y ACTUACIONES | RESPONSABLES | TEMP | INDICADORES DE LOGRO |
|---|---|-------------|---|
| 3.3. Realización de actividades que fomenten el deporte y la salud, por los beneficios que reportan en el aprendizaje del alumnado. | Equipo Directivo Claustro Coordinador del PES | 4 cursos | Evaluación de actividades realizadas |
| 3.4. Diseño de actividades de formación del profesorado profundizando principalmente en metodologías activas, innovadoras y en la puesta en práctica de los recursos educativos digitales. | Equipo Directivo Claustro Responsable de formación | 4 cursos | Actividades realizadas y autoevaluación |
| 3.5. Actividades con el alumnado que promuevan una mejor gestión de las emociones para mantener un buen clima de convivencia, tolerancia y respeto. | Equipo Directivo Claustro Responsable de formación | 4 cursos | Actividades realizadas Valoración del clima de convivencia |
| 3.6. Solicitar auxiliares de conversación, maximizando su participación en el proceso de enseñanza aprendizaje de la competencia lingüística, así como ofrecer al alumnado experiencias con otros alumnos/as de países de lengua inglesa, y/o de otros centros bilingües. | Equipo Directivo Coordinador/a de bilingüismo Equipo de bilingüismo | 4 cursos | Experiencias realizadas |
| 3.7. Participación en concursos de interés relacionados con la innovación y la investigación y con aquellos que fomenten distintas competencias en el alumnado. | Equipo Directivo Claustro Responsable de formación | 4 cursos | Concursos realizados |
| 3.8. Participación en las actividades de formación propias de la función directiva y gestión de centros educativos promovidas por la administración. | Equipo Directivo | 4 cursos | Actividades realizadas |

D. EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA Y LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

La evaluación interna del Centro se realiza en todos los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a lo largo de cuatro cursos escolares según la O. 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, por la que se regula la evaluación de los centros sostenidos con fondos públicos en C-LM. La normativa indica que se programará la evaluación para cuatro años coincidiendo con el periodo de mandato de dirección. Lo señalado en los siguientes cuatro cursos es solo una propuesta. La evaluación interna previsiblemente se iniciará en el 2º trimestre de cada curso escolar.

Aunque en la orden de evaluación se indica que hay que evaluar el ámbito del proceso de enseñanza y aprendizaje en todos los cursos, la cantidad de dimensiones y subdimensiones hace que sea muy difícil hacer una buena evaluación, y es una cuestión a consultar con Inspección. No obstante se ha programado ese ámbito a lo largo de los 4 cursos. También tengo conocimiento de que se va a habilitar un espacio en la plataforma EducamosCIm para este fin, pero que está todavía en proceso de elaboración por parte de la Administración.

| ÁMBITO I : PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | | | | | |
|---|---|--------|--------|--------|--------|
| DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | CURSOS | | | |
| | | 24 -25 | 25 -26 | 26 -27 | 27 -28 |
| I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos | 1.1. Proyecto Educativo | X | | | |
| | 1.2. Programación General Anual | X | | | |
| | 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia | X | | | |
| | 1.4. Programaciones didácticas de áreas. | X | | | |
| | 1.5. Planes y Programas del centro. | X | | | |
| I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno | 2.1. Equipo directivo | X | | | |
| | 2.2. Consejo Escolar | X | | | |
| | 2.3. Claustro de profesorado | X | | | |

| DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | CURSOS | | | |
|--|---|--------|--------|--------|--------|
| | | 24 -25 | 25 -26 | 26 -27 | 27 -28 |
| I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente | 3.1. Equipos de ciclo | | X | | |
| | 3.2. Equipo de Orientación y apoyo | | X | | |
| | 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica | | X | | |
| | 3.4. Tutoría | | X | | |
| | 3.5. Equipos docentes | | X | | |
| I.4. Funcionamiento de los órganos de participación | 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado | | | X | |
| I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo | 5.1. Convivencia | | | X | |
| | 5.2. Absentismo | | | X | |
| | 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa. | | | X | |
| I.6. Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula | 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje. | | | | X |
| | 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas. | | | | X |
| I.7. Medidas de inclusión educativa | 7. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas | | | | X |
| Otros aspectos relacionados con el proceso de enseñanza aprendizaje (no recogidos anteriormente) | | | | | |

| AMBITO II : LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO | | | | | |
|---|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | CURSOS | | | |
| | | 24 -25 | 25 -26 | 26 -27 | 27 -28 |
| II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto | 1.1. Dirección y liderazgo | | | X | |
| | 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado | X | | | |
| | 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales | X | | | |
| | 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias | | X | | |
| | 1.5. Relaciones con el AMPA | | X | | |
| II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro | 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión | | | X | |
| | 2.2. Plantilla y características del personal del centro | X | | | |
| | 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios | | | | X |
| | 2.4. Recursos externos | | | | X |
| Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro (no contemplados anteriormente) | | | | | |

| AMBITO III : RESULTADOS ESCOLARES | | | | | |
|---|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | CURSOS | | | |
| | | 24 -25 | 25 -26 | 26 -27 | 27 -28 |
| III.1. Resultados académicos del alumnado | 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados. | X | | | |
| III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico. | 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro | X | X | | |
| Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente) | | | | | |

| AMBITO IV : RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO | | | | | |
|---|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | CURSOS | | | |
| | | 24 -25 | 25 -26 | 26 -27 | 27 -28 |
| IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones | 1.1. Relaciones con la administración educativa. | | | X | |
| | 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones | | | X | |
| IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. | 2.1. Coordinación Infantil - Primaria | | | | X |
| | 2.2. Coordinación con diferentes centros | | | | X |
| IV.3. Vías de comunicación con el entorno | 3.1. Vías de comunicación y protección de datos | X | | | |
| Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente) | | | | | |

| AMBITO V : PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA | | | | | |
|--|---|--------|--------|--------|--------|
| DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | CURSOS | | | |
| | | 24 -25 | 25 -26 | 26 -27 | 27 -28 |
| V.1. Procesos de evaluación, formación y de mejora | 1.1. La memoria Anual | | | X | |
| | 1.2. El Plan de Mejora del centro | | X | | |
| | 1.3. El plan de formación del profesorado | | X | | |
| V.2. Metaevaluación interna | 2.1. Adecuación del proceso de evaluación interna | | | | X |

▪ **La evaluación del proyecto de dirección**, es decir, de las tareas y actuaciones que en este proyecto se proponen para la consecución de los objetivos diseñados en torno a los cinco ámbitos, se realizará conforme a lo establecido en el Cap. 5 del D. 89/2021 de 27 de julio; Anexo I de la O. 170/2021 de 29 de noviembre, y Anexo II de la Resol. de 29/11/2023.

El seguimiento del proyecto se realizará mediante una evaluación donde se comprobará el grado de cumplimiento de los objetivos, el hecho de que se estén cumpliendo dentro del tiempo planificado y las propuestas de mejora sobre las actuaciones realizadas. Para llevar a cabo esa valoración, se utilizarán diferentes instrumentos de evaluación: cuestionarios digitales tipo “formularios de Google” recogidos anualmente, valoraciones en la memoria final del curso por parte del claustro de profesores, del consejo escolar y del AMPA, seguimiento mensual que se lleva a cabo de los distintos proyectos que se ponen en marcha y la valoración anual del Servicio de Inspección. Para que dicha evaluación pueda ser lo más metódica posible, se han ido estableciendo en las tablas donde se recogen los objetivos y actuaciones, unos indicadores de logro para cada uno de los objetivos. En su diseño se han tenido en cuenta las características de los indicadores clave de rendimiento SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y Temporales).

Además, se empleará como herramienta un portafolio que recoja evidencias de los distintos indicadores de logro previstos.